**Scenarij provedbe radionice**

**Naziv radionice:** Office 365 za hrabre: Alati za suradnju i pohranu podataka

**Trajanje radionice:** 3 sata i 20 minuta pauze – 200 minuta radionice

**Cilj radionice:** Cilj ove radionice je upoznati odgojno-obrazovne radnike s mogućnostima alata za suradnju unutar Office 365 kroz dijeljenje datoteka, zapisa i prezentacija.

**Opis radionice:** Polaznici će se na radionici upoznati sa mogućnostima Office 365 servisa kao alata za suradnju i pohranu podataka u Oblaku. Naglasak je na pohranu podataka i dijeljenje dokumenata vezanih za suradnju i kolaboraciju. Polaznici će se upoznati sa mogućnostima pohrane i dijeljenja datoteka i zapisa kroz upotrebu OneDrive servisa i OneNote, kao i moderna izrada interaktivnih prezentacija kroz Sway.

**Ishodi učenja** (naznačiti područje i razinu digitalne kompetencije za svaki ishod):

Polaznici će nakon radionice moći:

* organizirati strukturu pohrane podataka u oblaku (srednja razina digitalnih kompetencija iz područja Profesionalni angažman)
* organizirati, strukturirati i podijeliti virtualnu bilježnicu (srednja razina digitalnih kompetencija iz područja Profesionalni angažman)
* primjeniti interaktivnu suradnju dokumentima (dijeljenje dokumenata) (srednja razina digitalnih kompetencija iz područja Profesionalni angažman)

**Ciljana skupina polaznika:** Odgojno-obrazovni radnici

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme trajanja pojedinog dijela obrazovnog sadržaja | Dio obrazovnog sadržaja (teme, podteme) | Opis aktivnosti, metoda i tehnika učenja i poučavanja vezane uz temu/podtemu (vođene aktivnosti i osobne aktivnosti polaznika) | Praćenje i vrednovanje aktivnosti tijekom radionice | Nastavna sredstva i pomagala te drugi izvori i instrumenti potrebni za izvedbu |
| **Prvi dio edukacije – 50 min** | | | | |
| 10 min. | Uvod | * Predavač daje polaznicima potpisnu listu. * Predavač kratko prezentira projekt **e-Škole** i potom opisuje **sadržaj** radionice. | Ispunjena potpisna lista | Potpisna lista |
| 10 min | Office 365 unutar skole.hr sustava | * Upoznavanje s pojmovima (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, frontalni rad): * Predstaviti polaznicima uslugu Office 365 za škole te povezati skup usluga i alata sa konceptom „Softver kao servis“ kao načina i suradnje među sudionicima u obrazovnom sustavu. * Demonstrirati integriranost sustava i brzi dohvat dokumenata na više platformi (PC, Laptop, pametni telefon, tablet) * Voditelj demonstrira prijavu na računalo i u Office 365 za škole. Prijava se vrši pomoću korisničkog računa AAI@EduHr | Prikaz servisa u oblaku sa diskusijom i primjerima | Prezentacija, računalo |
| 20 min | Kako koristiti Office 365 | * Primjer primjene u nastavi (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, frontalni rad): * Voditelj objašnjava dva moguća načina korištenja Office aplikacija (Outlook, Word, Excel), online i instalacija na računalo * Voditelj demonstrira razliku i način korištenja Office aplikacija u okruženju skole.hr. * Voditelj demonstrira prijavu na računalo i u Office 365 za škole. | Prikaz Office 365 sa diskusijom i primjerima  Propitivanje polaznika o iskustvima i prethodnom znanju. | Prezentacija računalo |
| Vođena vježba / | * Vođena vježba (metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnog rada, frontalni rad): voditelj radionice vodi vježbu * prijave na sustav Office 365 na stranici office365.skole.hr iz mrežnog preglednika, a polaznici ga simultano prate na svojim računalima. Uporaba AAI korisničkog računa. | Uspješna prijava na Office 365 | Računala i web preglednik |
| 10 minuta | Pauza |  |  |  |
| **Drugi dio edukacije – 90 minuta** | | | | |
| 80 minuta | Uvod  OneDrive | * Motivacijski videozapis * Upoznavanje s pojmovima (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, frontalni rad):: * OneDrive kao mjesto pohranjivanja, dijeljenja mapa i dokumenata te mogućnost pohrane i brzog dohvaćanja dokumenata u slučaju kvara diska i/ili računala. * Demonstracijski prikaz desktop aplikacije OneDrive te integracija s web baziranim OneDrive-om. | Polaznici govore o svojim iskustvima sa pohranom u oblaku i kolaboraciji | Računalo, web preglednik, prezentacija, video zapis |
| Vođena vježba  Vježba/Praktičan rad | * Vođena vježba (metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnog rada, frontalni rad):: voditelj radionice vodi vježbu, a polaznici ga simultano prate na svojim računalima. * Stvaranje novih dokumenata na OneDriveu. Dodjeljivanje dozvola za mape i dokumente. * Dohvaćanje i dijeljenje poveznica za dokumente. Sinkronizacija sa računalom. * Izrada dijeljene mape za mjesečne planove, nastavne materijale, razredni e-portfolio, zajednički projekt i slično. Materijale izrađene u prethodnim vježbama dijele i pohranjuju. * Voditelj demonstrira načine korištenja OneDrive-a (Online i kroz File Explorer) * Zadatak za samostalan rad polaznika (grupni rad, metoda praktičnog rada): Kreiranje jednog foldera unutar OneDrivea, postavljanje dokumenta Word u folder, dijeljenje sa kolegom/icom. Zajednički rad na dokumentu | Kreirane mape i dokumenti na OneDrive-u, sinkronizacija na računalo. | Računalo, web preglednik, studija slučaja za polaznike |
| 10 min | Pauza |  |  |  |
| **Treći dio edukacije – 60 minuta** | | | | |
| 30 minuta | Uvod  OneNote online | * Motivacijski videozapis (pokazati prednosti korištenja OneNote online u usporedbi sa klasičnim bilješkama na papiru)   Upoznavanje s pojmovima/primjeri primjene u nastavi (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, frontalni rad)   * Zašto nas OneNote podsjeća na bilježnicu i kako se njime koristiti. * Prikaz različitih primjera mogućnosti primjene OneNotea u nastavi (OneNote digitalna bilježnica, suradnička izrada materijala za nastavu, To-Do lista, rokovnik, organizacija nastavnih materijala prema temama). * Ilustriranje mogućnosti uporabe OneNote Class Notebooka | Prikaz OneNote servisa sa diskusijom i primjerima | Prezentacija |
| Vođena vježba    Vježba/Praktičan rad | * Vođena vježba (metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnog rada, frontalni rad):: voditelj radionice vodi vježbu, a polaznici ga simultano prate na oglednom OneNote-u na svojim računalima * Zadatak za samostalan rad polaznika (grupni rad; sudionici su grupirani po predmetnim područjima, metoda praktičnog rada) * Sudionici započinju rad na zajedničkoj evidenciji stručnog usavršavanja. * ALTERNATIVNO – za naprednije sudionike vježba s OneNote Class Notebookom | Kreiran ogledni priručnik u OneNote-u | Računalo, OneNote online, web preglednik |
| 30 minuta | Sway | * Motivacijski video (pokazati klasičnu prezentaciju i moderan pristup prezentaciji materijala) * Upoznavanje s pojmovima (metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, frontalni rad): * : * Uvod u drugačiji način stvaranja prezentacija i raznih izvještaja | Prikaz Sway servisa i iskustva korisnika sa Sway-om | Prezentacija i |
| Vođena vježba    Vježba/Praktičan rad | * Vođena vježba (metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnog rada, frontalni rad):: voditelj radionice vodi vježbu, a polaznici ga simultano prate u oglednom primjeru Sway-a na svojim računalima * Zadatak za samostalan rad (grupni rad, metoda praktičnog rada) * Izrada multimedijskog sadržaja za nastavu * Svaka grupa odabire temu (etika, hrvatski itd) te članovi grupe kolaborativno izrađuju Sway prezentaciju prema koracima u prezentaciji. * Poveznice na Sway dijele putem E-maila | Kreirana pokazna prezentacija u Sway-u i podijeljena sa polaznicima | Računalo, Web browser, Sway |
| Kraj | * Metoda razgovora, frontalni rad * Razgovor o prikazanim servisima i idejama o budućoj primjeni u praksi   **Evaluacijski upitnik (metoda pisanja, individualni rad, metoda razgovora, frontalni rad)**  Predavač provjerava jesu li se svi polaznici potpisali na potpisnu listu. | Ispunjen evaluacijski upitnici od strane svih sudionika radionice | Evaluacijski upitnik u digitalnom obliku s dostupnom poveznicom |

Scenarij videomamca (opis sadržaja videomamca):

Nastavnik i nastavnica razgovaraju o tome kako dijele dokumente sa kolegama u školi. Nastavnik pokaže USB stick i kaže da on svoje dokumente uvijek ima na USB Sticku, nastavnica se nasmije i pokaže svoj pametni telefon i OneDrive ikonu. Nastavnik odmahne rukom. Sjednu u zbornicu na kavu/čaj i nastavljaju razgovor. Nakon nekog vremena odlaze svaki na svoju stranu. Kada nastavnik dođe kući, počinje tražiti po džepovima USB stick i u panici trči do klupe gdje su sjedili, tražeći svoj USB. Ne nalazi USB.

Nastavnica dolazi kući, pali svoje računalo, i otvara Word dokument sa OneDrivea i pozove kolegu nastavnika putem maila da skupa uređuju dijeljeni dokument i pripreme prezentaciju u Sway-u.