

Geschäftskorrespondenz (Lebenslauf, Bewerbung)

1. Was versteht man unter **Lebenslauf**? Und was unter **Bewerbung**?

Eine _____ ist ein Angebot eines Arbeitssuchenden an einen Arbeitgeber. Eine vollständige Bewerbung muss das Bewerbungsschreiben, den tabellarischen Lebenslauf mit einem professionellen Lichtbild, Kopien der Schulzeugnisse und Bescheinigungen von Praktika oder Kursen enthalten.

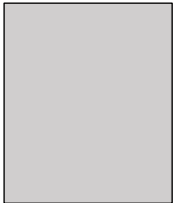
Ein _____, auch Curriculum Vitae oder CV genannt, ist ein Dokument, mit dem man eigene Qualifikationen und Kompetenzen transparent und verständlich darstellt. Lebenslauf wird meistens in der tabellarischen Form geschrieben und er informiert über die Person, ihre Schulbildung, ihre Berufserfahrung, ihre Kenntnisse, praktische Erfahrungen und Hobbys.

2. Verbinde die Bestandteile eines Lebenslaufs mit den richtigen Beschreibungen. Bestimme die richtige Reihenfolge dieser Bestandteile im Lebenslauf.

persönliche Fähigkeiten und Kenntnisse, Anlagen, angestrebte Stelle, Schul- und Berufsbildung, Angaben zur Person, zusätzliche Informationen, Berufserfahrung

Bestandteile eines Lebenslaufs	Beschreibung	Nr.
	Teilnahme an Projekten und Seminaren, Auszeichnungen und Preise, Mitgliedschaften, Referenzen	
	Auflistung aller Dokumente, die dem Lebenslauf beiliegen: Zeugniskopien, verschiedene Bescheinigungen von Praktika oder Kursen, Empfehlungsschreiben, Referenzen	
	Vorname, Nachname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse	
	frühere Arbeitsplätze, aktuelle Stelle	
	Arbeitsplatz, um den man sich gerade bewirbt	
	erworbene Qualifikation, beendete Schule, abgeschlossenes Studium	
	Sprach- und Computerkenntnisse, Führerschein, kommunikative Fähigkeiten, Organisations- und Führungstalent	

3. Hilf Maja bei dem Aufbau ihres Lebenslaufs. Welche **Bestandteile** aus der vorherigen Übung hat sie in ihrem Lebenslauf? Trage sie in den Lebenslauf ein.

Lebenslauf		Maja Horvat
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Maja Horvat</p> <p>📍 Šenoina 15, HR-42 000 Varaždin</p> <p>☎ + 385 98 702 774</p> <p>✉ maja.horvat@gmail.com</p> <p>Geschlecht: weiblich; Geburtsdatum: 21.03.1998</p> <p>Staatsangehörigkeit: kroatisch</p> </div> </div>		
Speditionskauffrau		
August 2015-heute	<p>Sachbearbeiterin</p> <p>Transport d.o.o. Zagreb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchung von Fahrkarten • Bearbeitung von Anfragen • Beantwortung der E-Mails 	
Juni 2015	abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung	
2011 – 2015	Berufsschule für Maschinenbau und Verkehr Varaždin	
Sprachen	<p>Englisch, B2</p> <p>Deutsch, B1</p>	
Kommunikative Fähigkeiten	kommunikativ, offen, teamorientiert	
Computerkenntnisse	Word, Excel, Power Point	
Führerschein	Klasse B	
<p>Varaždin, 07.01.20XX</p> <p>Maja Horvat</p>		

4. Sprich über Maja: **Wo lebt sie? Wann ist sie geboren ? Welchen Beruf möchte sie ausüben? Wo arbeitet sie jetzt? Welche Aufgaben und Tätigkeiten muss sie an ihrem Arbeitsplatz als Sachbearbeiterin erledigen? Was ist sie von Beruf? Über welche Fähigkeiten und Kenntnisse verfügt sie?**

5. Verfasse nach dem vorliegenden Modell deinen eigenen Lebenslauf.

Schlüsselwörter: Lebenslauf, Bewerbung, Fähigkeiten, Kenntnisse, Berufserfahrung

Geschäftskorrespondenz (Lebenslauf, Bewerbung)

1. Lies Bestandteile folgender Dokumente und entscheide, ob es eine **Bewerbung**, ein **Bewerbungsschreiben** oder ein **Lebenslauf** ist.

a) Absender, Empfänger, Datum, Betreff, Anrede, Einleitung, Hauptteil: Ausbildung, Berufserfahrung, Kenntnisse, Motivation, Schluss, Grußformel, Unterschrift, Anlagenvermerk: _____

b) Angaben zu Person, angestrebte Stelle, Berufserfahrung, Schul- und Berufsbildung, persönliche Fähigkeiten und Kenntnisse, zusätzliche Informationen, Anlagen:

c) Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit einem professionellen Lichtbild, Kopien der Schulzeugnisse, eventuelle Bescheinigungen von Praktika oder Kursen:

2. Was bedeuten folgende Ausdrücke und Wörter? Verbinde und übersetze.

Wort	Bedeutung	Kroatisch
1.Lichtbild	___ Wissen	
2.Zeugnis	___ Begabung (z.B. de Kindes zum Zeichnen; Kommunikationsfähigkeit, usw.)	
3.Bescheinigung	___ sich anbieten, kandidieren, sich zur Verfügung stellen	
4.Kompetenz	___ schriftliche Empfehlung, Beurteilung (z.B. schriftliche Einschätzung deiner Arbeit von der Seite deines ehemaligen Chefs)	
5.Fähigkeit	___ von einer Vertrauensperson gegebene Empfehlungen, lobende Informationen	
6.Kenntnisse	___ Foto, Aufnahme	
7.Empfehlungsschreiben	___ Urkunde, die die Schulleistungen in Noten enthält	
8.EDV-Kenntnisse	___ Zuständigkeit, Fähigkeit, Können, Qualifikation	
9.sich bewerben	___ das Schriftstück, mit dem etwas bescheinigt wird, z.B., dass du das Praktikum oder einen Kurs besucht hast	
10.Referenzen	___ IT-Kenntnisse, Computerkenntnisse	

3. Maja hat in der Zeitung die Anzeige mit einem Stellenangebot gesehen. Jetzt möchte sie sich um die Stelle der Speditionskauffrau bewerben. Hilf ihr das Bewerbungsschreiben zu verfassen.

Maja Horvat
Šenoina 15
42 000 Varaždin
Kroatien
Tel.: +385 98 702 774
E-Mail: maja.horvat@gmail.com

10.01.20XX

Cargo City Süd
Müllerstraße 29
60 549 Frankfurt am Main

**Ihr Stellenangebot in der Frankfurter Zeitung vom 07.01.200XX
Speditionskauffrau**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Anzeige in der Zeitung hat mich 1. _____ gemacht.

Meine Ausbildung zur Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung schloss ich an der Berufsschule für Maschinenbau und Verkehr Varaždin ab. In der Schulzeit sammelte ich viel 2. _____ während des Praktikums in der Speditionsfirma Transtours.

3. _____ arbeite ich bei der Firma Transport d.o.o. Zagreb.

4. _____ als Sachbearbeiterin übernahm ich auch die Bearbeitung der Dokumentation im Bereich Import/Export.

Um aber flexibel zu bleiben und 5. _____, interessiert mich die Stelle der Speditionskauffrau sehr.

Ich verfüge über gute Deutsch- und Englischkenntnisse. Ich bin engagiert, 6. _____, kommunikativ und teamorientiert.

Für ein 7. _____ stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung und bedanke mich für Ihr Interesse.

Mit freundlichen Grüßen

Maja Horvat

8. _____: 1. Zeugnisse

2. Praktikumsbescheinigung

1. neugierig / sprachlos / langweilig
2. Geld / Erfahrung / Glück
3. schon/ morgen / zur Zeit
4. mit meinen Hausaufgaben / neben meinen Aufgaben / mit meinen Übungen
5. weil ich mit dem Chef unzufrieden bin /weil ich mich langweile/in meinem Beruf zu arbeiten
6. zuverlässig / unverantwortlich / faul
7. Beruf / Beispiel / Vorstellungsgespräch
8. Auflagen / Auslagen /Anlagen

4. Besuche die Webseite <http://jobs.meinestadt.de/> . Finde ein interessantes Stellenangebot und verfasse das Bewerbungsschreiben.