

e-Škole

Poticanje primjene digitalne tehnologije u školi

Ime i prezime predavačice ili predavača:



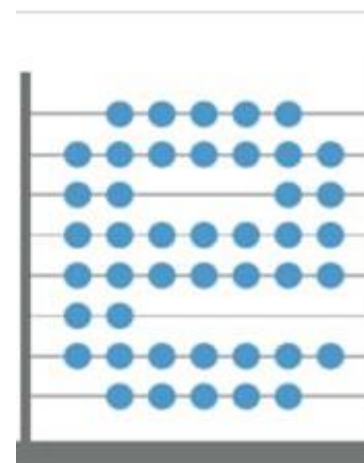
CARNET

A close-up photograph of two people in business attire shaking hands. The person on the left is wearing a dark blue suit jacket, and the person on the right is wearing a light blue dress shirt. The background is blurred, showing an office environment with a potted plant on the left and a person in a white shirt in the background. The text "Aktivnost za upoznavanje" is overlaid in the center in a bold, white, sans-serif font.

Aktivnost za upoznavanje

„Cjelovita informatizacija
procesa poslovanja
škola i nastavnih
procesa u svrhu
stvaranja digitalno zrelih
škola za 21. stoljeće”

Program e-Škole





infrastruktura



e-usluge

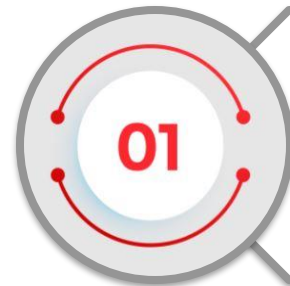


e-sadržaji




edukacija
i podrška

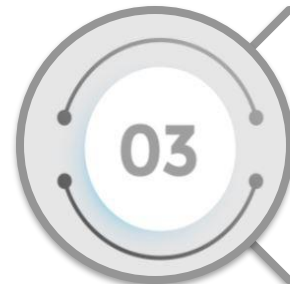
Specifični ciljevi programa e-Škole




osigurati svrhovitu,
pouzdanu i sigurnu IKT
okolinu prilagođenu
potrebama škola u RH



poboljšati učinkovitost i
koherentnost procesa u
obrazovnom sustavu



unaprijediti digitalnu zrelost
škola



unaprijediti strateško
vodstvo škola za podizanje
njihove digitalne zrelosti



Zajednice
praktičara
(Yammer)

Refleksivni
webinari

Virtualne
radionice za
razvoj
digitalne
zrelosti
škole

Ljetne škole

Radionice za ravnateljice i ravnatelje:

Poticanje primjene digitalne tehnologije u školi

Druga od tri radionice koja se provodi za ravnateljice i ravnatelje u sklopu programa e-škole:

1. Uloga ravnateljica i ravnatelja u razvoju digitalne zrelosti škole
2. Poticanje primjene digitalne tehnologije u školi
3. Digitalno sazrijevanje – kontinuirani proces

Sadržaj radionice

Uvodni dio

Glavni dio

- Priprema promjene
- Izrada akcijskog plana za poticanje i praćenje primjene tehnologije (promjene)

Zaključak



Cilj radionica iz Programa obrazovanja

Unaprjeđenje digitalnih
kompetencija odgojno-obrazovnih
radnika u sklopu druge faze
programa "e-Škole: Cjelovita
informatizacija procesa poslovanja
škola i nastavnih procesa u svrhu
stvaranja digitalno zrelih škola za
21. stoljeće"

Ciljevi radionice

1. polaznice i polaznike će se pripremiti za provedbu promjena koje će škole prolaziti tijekom programa e-Škola
2. polaznici će izraditi nacrt plana za praćenje i poticanje primjene digitalne tehnologije u školi



Priprema promjene

Pokretanje promjene

Kako “upravljati” promjenom?

Najveća je greška početi mijenjati stvari bez pripreme.

Najčešći razlog zašto promjena ne uspije je ljudski faktor - promjena je većini ljudi stresna.

Promjena mora imati smisla ljudima kojih se tiče.

Važnost smisla

- ključno je pitanje ima li promjena smisla;

- ako dionicima škole promjena nema smisla, osjećaju da je nametnuta ili da se provodi samo radi forme, male su šanse da se promjena dogodi;

- kako osigurati da dođe do promjene?

Zajedničko stvaranje smisla:

razvijanje zajedničkog odnosa prema promjeni kroz dijalog

Zadatak:

Što će se dogoditi ako se promjena (visoko razvijena primjena digitalne tehnologije u školi) provede? **Motiviranje promjene**



Što će se dogoditi ako se promjena ne provede? **Prihvatanje da je promjena potrebna**

Zajedničko
stvaranje smisla:
razvijanje zajedničkog
odnosa prema promjeni
kroz dijalog

Što se neće dogoditi ako se
promjena provede? **Razvijanje
osjećaja sigurnosti**



Što se neće dogoditi ako se
promjena ne provede?
**Preuzimanje odgovornosti - nije
nužno negativno**

Akcijski plan za
poticanje i
praćenje
promjene



Vrijednosti



Osvijestite vaš sustav vrijednosti i onaj vaših zaposlenika - gdje ste vi, a gdje su oni?



Slažete li se oko promjena vezanih uz digitalnu transformaciju koje je potrebno provesti?

(ne morate ih imenovati, bitno je da vi znate sustav vrijednosti svojih zaposlenika)

Pozadina

Razmislite o različitim razinama motivacije na koje nailazite kod svojih zaposlenika.

Možete li ih povezati s nekim od sljedećih čimbenika:

- ▶ dob
- ▶ godine rada u nastavi
- ▶ početni entuzijizam
- ▶ obiteljska situacija
- ▶ ljudski odnosi izgrađeni u školi
- ▶ kultura škole

Motivacija za provođenje promjene

Razmislite o svojim zaposlenicima i podijelite ih u četiri skupine

1. oni koji su izrazito motivirani za primjenu digitalne tehnologije i dijele svoja znanja s drugima (motivirani)
2. oni koji su izrazito motivirani, ali ne dijele svoja znanja s drugima (individualci)
3. oni koji su oprezni prema digitalnoj tehnologiji (oprezni)
4. oni koji se izričito opiru promjeni vezanoj za digitalnu transformaciju (u otporu)

Definiranje ciljeva akcijskog plana

Stvaranje smisla

promjene -Najvažnije je da sve ili pojedine skupine vide smisao promjene.

Konkretizirajte ciljeve za motiviranje djelatnika za primjenu digitalne tehnologije u svojoj školi.

Postavite realne ciljeve

Definiranje ciljeva akcijskog plana

- cilj: „svi su djelatnici jednako motivirani za korištenje digitalne tehnologije” nije ostvariv
- budite što konkretniji
- **povežite cilj s područjima digitalne zrelosti koje želite unaprijediti**

1. Planiranje, upravljanje i vođenje
2. IKT u učenju i poučavanju
3. Razvoj digitalnih kompetencija
4. IKT kultura
5. IKT infrastruktura

Primjer ciljeva

- motivirani djelatnici dijele svoje materijale i primjere dobre prakse drugim zaposlenicima
- oprezni djelatnici motivirani su za izradu strateškog plana škole koji uključuje digitalnu tehnologiju



Aktivnosti

Važno je osvijestiti što se sve može napraviti kako bi se potaknulo na korištenje tehnologije.

Aktivnosti bi trebale biti što je konkretnije moguće i nadovezivati se na vrijednosti i ciljeve koje ste si zadali.

Bilo bi dobro da postoje barem 3 aktivnosti za svaki cilj.

Aktivnosti

Postavite si sljedeća pitanja:



Kako planirate provesti ciljeve koje ste si postavili?



Na koga se možete osloniti i tko sve može sudjelovati u provedbi aktivnosti za motivaciju drugih kolega i kolegica? Na koje sve načine možete računati na te ljude (zaposlenike, ali možda i kolege i kolegice izvan škole)?



Imate li sve potrebne resurse za promjene koje želite provesti? Što vam je potrebno da biste ih proveli?

Primjeri aktivnosti

Razmislite o radnjama koje možete poduzeti kako biste motivirali svoje zaposlenike na smisleno i svrhovito korištenje tehnologije.

primjer 1: poticanje odlazaka na edukaciju

primjer 2: poticanje na uspostavljanje zajednice praktičara u školi i dijeljenje dobrih praksi

primjer 3: individualni razgovori s pojedincima u kojima vi ili netko od vaših suradnika može objasniti važnost sudjelovanja u praksama suvremenog društva (važnost kritičkog i svrhovitog korištenja tehnologije)

primjer 4: zajednička prijava projekta

Praćenje primjene tehnologije

Razmislite o načinima na koje možete pratiti:

- * jesu li vaši zaposlenici postali motiviraniji u smjeru u kojem ste željeli?
- * koristi li se digitalna tehnologija na smislen i svrhovit način?

Napravite plan praćenja aktivnosti koje ste si zadali.

Prisjetite se plana razvoja digitalne zrelosti škole (koji ste skicirali na prvoj radionici).

Primjeri praćenja

1. individualni razgovori
2. zajednička refleksija u zajednici praktičara
3. formalni načini: snimani intervjui, ankete, definiranje i periodičko praćenje ostvarivanja indikatora...
4. fotografije, tekst, objave na društvenim mrežama...
5. ...

Praćenje je zapravo prikupljanje informacija o tome jesu li vaši ciljevi ostvareni.

Važno je da zaposlenici to ne doživljavaju kao nadzor.

Najbolje bi bilo da sami zaposlenici prate svoj rad i zajedno sudjeluju u refleksiji.

Može li se to postići? Zadati kao cilj?

Okvirni vremenski plan



Dogovori i etičnost

1.

Možete li izraditi plan zajedno sa svojim zaposlenicima?

2.

Što ćete napraviti ako netko ne bude htio sudjelovati?

3.

S kim se još trebate dogovarati ili pregovarati da biste proveli svoj plan?

4.

Predviđate li probleme s praćenjem i refleksijom?

5.

Tko bi Vam mogao biti „kritički prijatelj“ koji će Vam pomoći pratiti i vrednovati Vaš rad?

Komunikacija, izvještavanje i dijeljenje iskustva promjene

S kime sve komunicirate
tijekom planiranja i
provođenja promjene?

Koga izvještavate?

Koju ulogu ima
izvještavanje?

Zašto je važno podijeliti
iskustvo provedbe
promjene?

S kim biste sve voljeli
podijeliti svoje iskustvo i
kako?

Koji bi način dijeljenja
iskustva bio najprimjereniji
za koju publiku: npr.
izlaganje, seminari,
radionice, objava rada...?

Opišite ga i obrazložite svoj odabir.

Zaključak – izrađen akcijski plan (nacrt)

1. Promjena mora imati smisla
2. Osvijestiti vlastite vrijednosti i vrijednosni sustav svojih zaposlenika vezano za primjenu digitalne tehnologije - različitu motivaciju svojih zaposlenika
3. Pomoći u stvaranju smisla
4. Postaviti ciljeve koji idu u tom smjeru
5. Planirati aktivnosti u suradnji za zaposlenicima
6. Pratiti aktivnosti
7. Pratiti aktivnosti

Sve to ima više smisla ako se radi zajedno

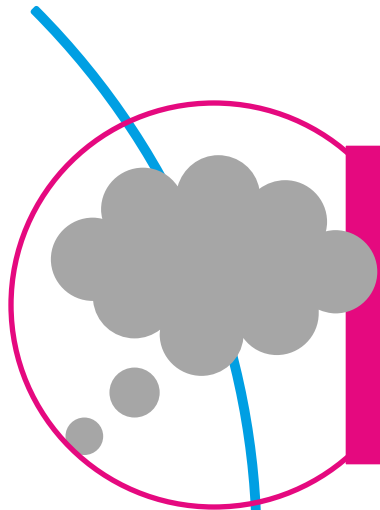
Pitanja



Podsjetnik

Sljedeća radionica u ciklusu:

**Digitalno sazrijevanje
– kontinuirani proces**



Evaluacija radionice

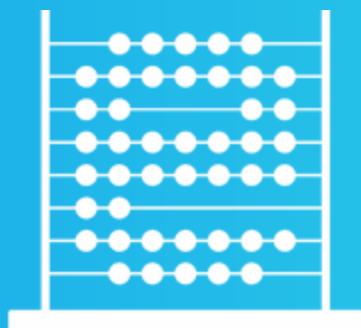
[Poveznica na upitnik](#)



Potvrde o sudjelovanju
u aplikaciji za prijavu
(EMA)

Kontakt edukacije u e-Škole projektu:
e-skole-edukacija@skole.hr

CARNET-ova korisnička podrška:
helpdesk@skole.hr



e-Škole

RAZVOJ SUSTAVA
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA
(II. FAZA)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz europskih strukturnih i investicijskih fondova.
Više informacija o EU fondovima možete naći na web stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije: www.strukturnifondovi.hr

**Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost Hrvatske akademske i istraživačke mreže -
CARNET.**

Kontakt: Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET | Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb
Tel.: +385 1 6661 616 | www.carnet.hr



Ovo djelo je dano na korištenje pod licencom Creative Commons
Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima
4.0 međunarodna.