

e-Škole

OFFICE 365 ZA POČETNIKE – ALATI ZA SURADNJU I KOMUNIKACIJU

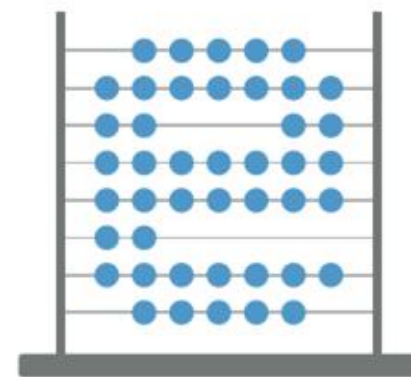
Ime i prezime predavačice i/ili predavača:



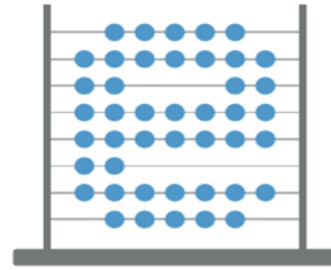
CARNET

„Cjelovita
informatizacija
procesa poslovanja
škola i nastavnih
procesa u svrhu
stvaranja digitalno
zrelih škola za 21.
stoljeće“

Program e-Škole



Program e-Škole



CARNET



prva faza
2015. - 2018.

(pilot-projekt)
151 škola
307 mil. kuna



Partneri



druga faza
2018. - 2022.

1321 škola
1,3 mlrd. kuna

Sufinancira Europska unija iz europskih strukturnih i investicijskih fondova



infrastruktura



e-usluge



e-sadržaji



edukacija
i podrška

Cilj radionice

Cilj ove radionice je upoznati odgojno-obrazovne radnike s mogućnostima suradničkog rada u oblaku kroz aplikacije Office 365 .

Ishodi učenja radionice

Polaznici će nakon radionice moći:

- primijeniti komunikaciju putem elektroničke pošte i organizaciju kalendara i sastanaka unutar Outlooka (početna razina digitalnih kompetencija iz područja Profesionalni angažman)
- primijeniti dijeljenje i zajedničku izradu dokumenata u virtualnim okruženjima (SharePoint, Yammer) (srednja razina digitalnih kompetencija iz područja Digitalni izvori i materijali)
- osmisliti formu za ankete i provesti je (srednja razina digitalnih kompetencija iz područja Digitalni izvori i materijali)

Sadržaj

Vrijeme	Sadržaj
5 minuta	Uvod
15 minuta	Yammer
15 minuta	Exchange Online i Outlook – praktičan rad
10 minuta	SharePoint Online
5 minuta	<i>Stanka</i>
5 minuta	Office Web
15 minuta	Excel Online – vođena vježba
15 minuta	Microsoft Forms – vođena vježba
5 minuta	Kraj

Office 365 servisi



Izvor: Microsoft, Autor



Yammer

Društvena mreža na dlanu

Yammer kao virtualna učionica

- dijeljenje nastavnih sadržaja
- polaznici raspravljaju o temama
- objava radova
- suradnja i zajednički rad na obrazovnim sadržajima
- e-portfolio, galerije radova i fotografija
- novosti i obavijesti

Sigurnost Yammera



- omogućen ulaz samo za osobe s AAI@EduHr identitetom
 - učenici
 - učitelji
 - nastavnici
 - ostali djelatnici u hrvatskim osnovnim i srednjim školama
- siguran pristup Yammeru uz AAI@EduHr



Što Yammer omogućuje?

- olakšano povezivanje i komunikaciju
- dijeljenje znanja
- prikaz objava i poruka
- grupe
- učestale funkcionalnosti društvenih mreža: oznaka sviđanja (Like), komentiranje

Komunikacija

Exchange Online i
Outlook



Kalendar i e-pošta u
Outlook sučelju.

Prebacivanje Webmaila

webmail.skole.hr
Office 365

CARNET webmail

Korisničko ime
tomislav.lulic@skole.hr

Lozinka
.....

Način prikaza
Automatski odabran

Jezik
Hrvatski

Postavke nakon prijave

Prijavi se

CARNET Webmail namijenjen je svim korisnicima CARNET-a koji posjeduju AAI@EduHr elektronički identitet.

Dodatne informacije dostupne su u uputama za korištenje (PDF) i na web stranicama usluge.

Copyright ©2003-2020 CARNET. Sva prava zadržana.
Pogreške u radu webmaila molimo prijavite na helpdesk@carnet.hr.

CARNET Pošta Kalendar Adresar Zadaci Bilješke Ostalo

15.07.2020

Novo pravilo

- Pravila filtriranja
- Bijela lista
- Crna lista
- Godišnji odmor
- Prosljedi
- Office365 / GSuite
- Spam
- Skripta

Office365 / GSuite

Poštovani korisnici,

CARNET omogućava korisnicima korištenje javnih usluga Office 365 Education i Google G Suite for Education putem @skole.hr korisničkih računa i pristup do e-mail sandučića velikog kapaciteta.

Preduvjet za korištenje e-mail sandučića javnih usluga je otvaranje i aktivacija korisničkih računa u odgovarajućem javnom oblaku. Office365 aktivacija dostupna je na office365.skole.hr, dok je G Suite aktivacija dostupna na aktivacija.skole.hr. Potrebno je pričekati i nekoliko sati kako bi se aktivacija provela u potpunosti.

Nakon uspješne aktivacije e-mail poruke koje vam pristižu na @skole.hr korisnički račun možete ovdje preusmjeriti na korisnički sandučić u javnom oblaku odabirom odgovarajuće opcije preusmjeravanja. Nakon uključivanja preusmjeravanja, novopristiglu poštu ćete primati na korisnički sandučić u odabranom javnom oblaku.

Po aktivaciji prosljeđivanja pošte, istu više nije moguće čitati putem CARNET Webmaila te mobilnih i desktop klijenata koji koriste stare postavke. Za podešavanja novih postavki slijedite upute na <https://www.carnet.hr/usluga/webmail>.

Postavke prosljeđivanja možete u svakom trenutku promijeniti putem ovih stranica.

Za sva dodatna pitanja na raspolaganju vam stoji CARNET-ov Helpdesk, svakim danom od 8 do 22 sata na broju telefona 01 6661 555 ili putem e-mail adrese helpdesk@carnet.hr.

Prije uključivanja prosljeđivanja mailova na korisnički sandučić javnom oblaku, potrebno je aktivirati odgovarajući korisnički račun.

Status korisničkog računa tomislav.lulic@skole.hr:

Office 365 Education: Aktivno.
Google for Education: Neaktiviran. Aktiviraj...

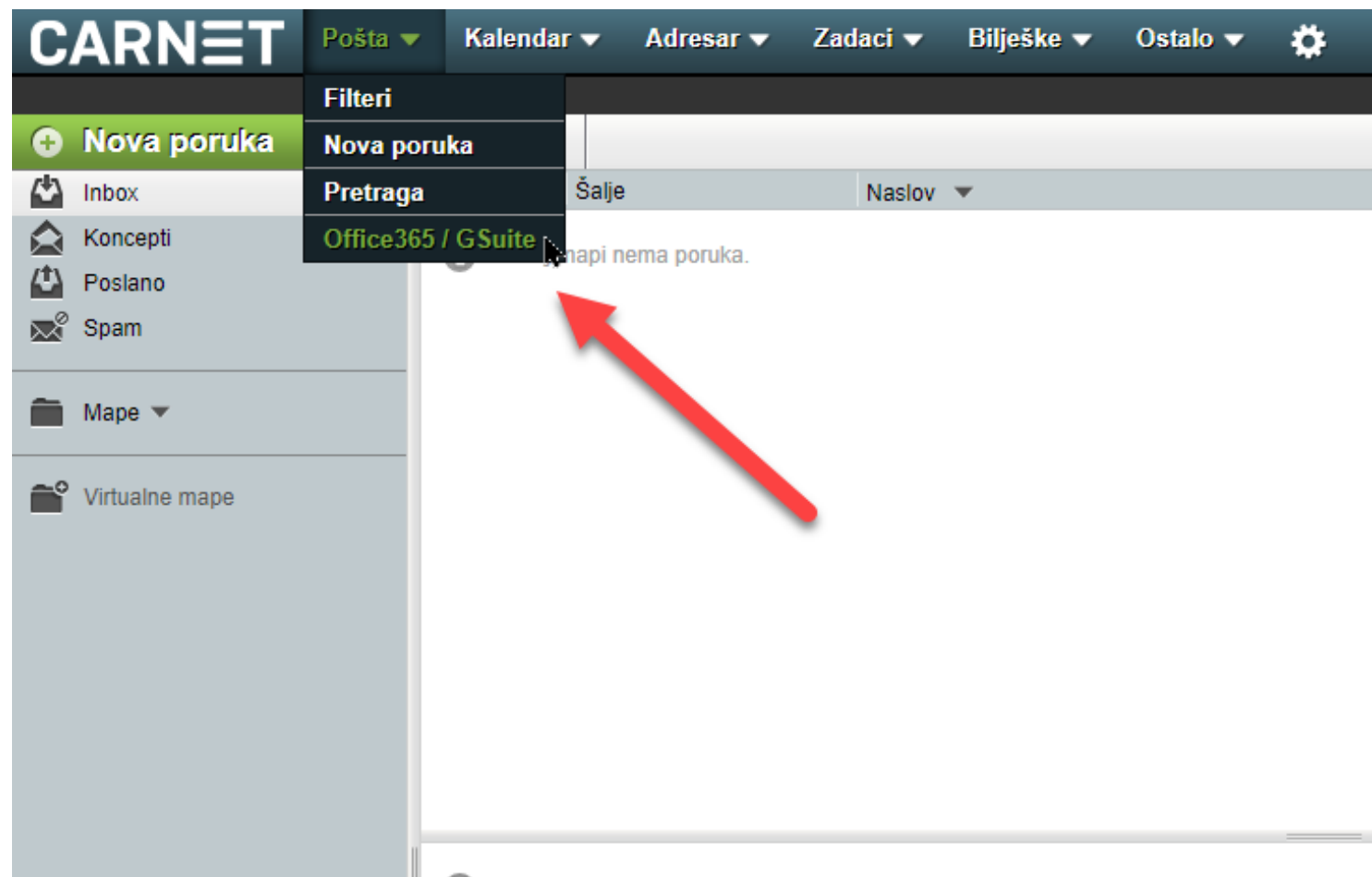
* Gdje želite primati novu elektroničku poštu?
 CARNET HUSO
 Office365

Spremi Natrag na popis pravila

Prebacivanje pošte s CARNET webmaila na Exchange Online

Kako prebaciti webmail?

Odabir



Opcije prebacivanja webmaila

CARNET Pošta ▾ Kalendar ▾ Adresar ▾ Zadaci ▾ Bilješke ▾ Ostalo ▾

15.07.2020

+ Novo pravilo

- Pravila filtriranja
- Bijela lista
- Crna lista
- Godišnji odmor
- Proslijedi
- Office365 / GSuite**
- Spam
- Skripta

Office365 / GSuite

Poštovani korisnici,

CARNET omogućava korisnicima korištenje javnih usluga Office 365 Educat mail sandučića velikog kapaciteta.

Preduvjet za korištenje e-mail sandučića javnih usluga je otvaranje i aktivacij na office365.skole.hr, dok je G Suite aktivacija dostupna na aktivacija.skole.hr.

Nakon uspješne aktivacije e-mail poruke koje vam pristižu na @skole.hr kori odgovarajuće opcije preusmjerenja. Nakon uključivanja preusmjerenja,

Po aktivaciji prosljeđivanja pošte, istu više nije moguće čitati putem CARNET novih postavki slijedite upute na <https://www.carnet.hr/usluga/webmail>.

Postavke prosljeđivanja možete u svakom trenutku promijeniti putem ovih sti

Za sva dodatna pitanja na raspolaganju vam stoji CARNET-ov Helpdesk, sv: helpdesk@carnet.hr.

Prije uključivanja prosljeđivanja mailova na korisnički sandučić javnom oblak

Status korisničkog računa tomislav.lulic@skole.hr:

Office 365 Education: Aktivno.

Google for Education: Neaktiviran. Aktiviraj...

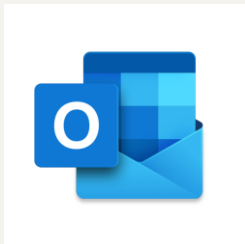
* Gdje želite primati novu elektroničku poštu?

CARNET HUSO

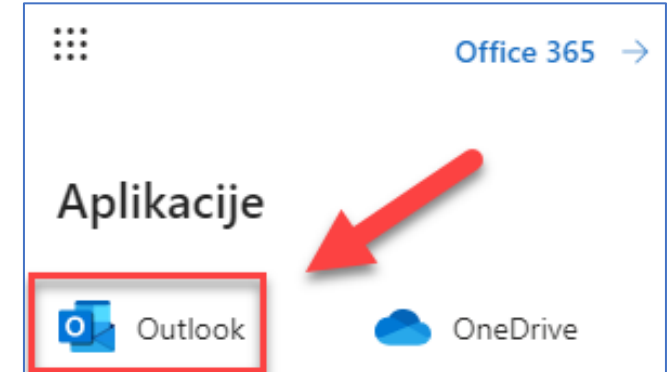
Office365

Spremi Natrag na popis pravila

Exchange Online i Outlook



Servis za čitanje elektroničke
pošte u oblaku

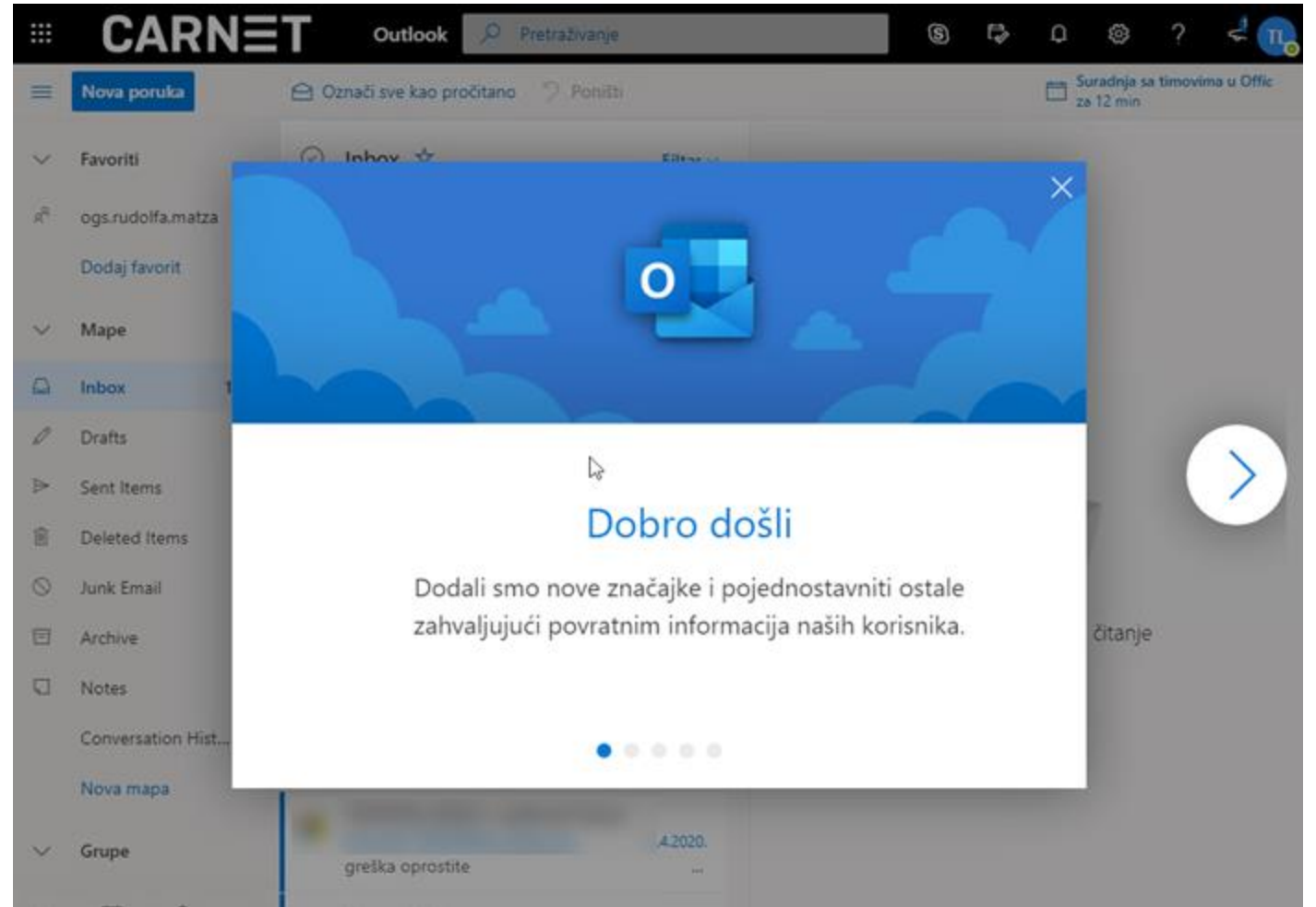


Desktop aplikacija Outlook 365
instalira se putem Office 365
portala



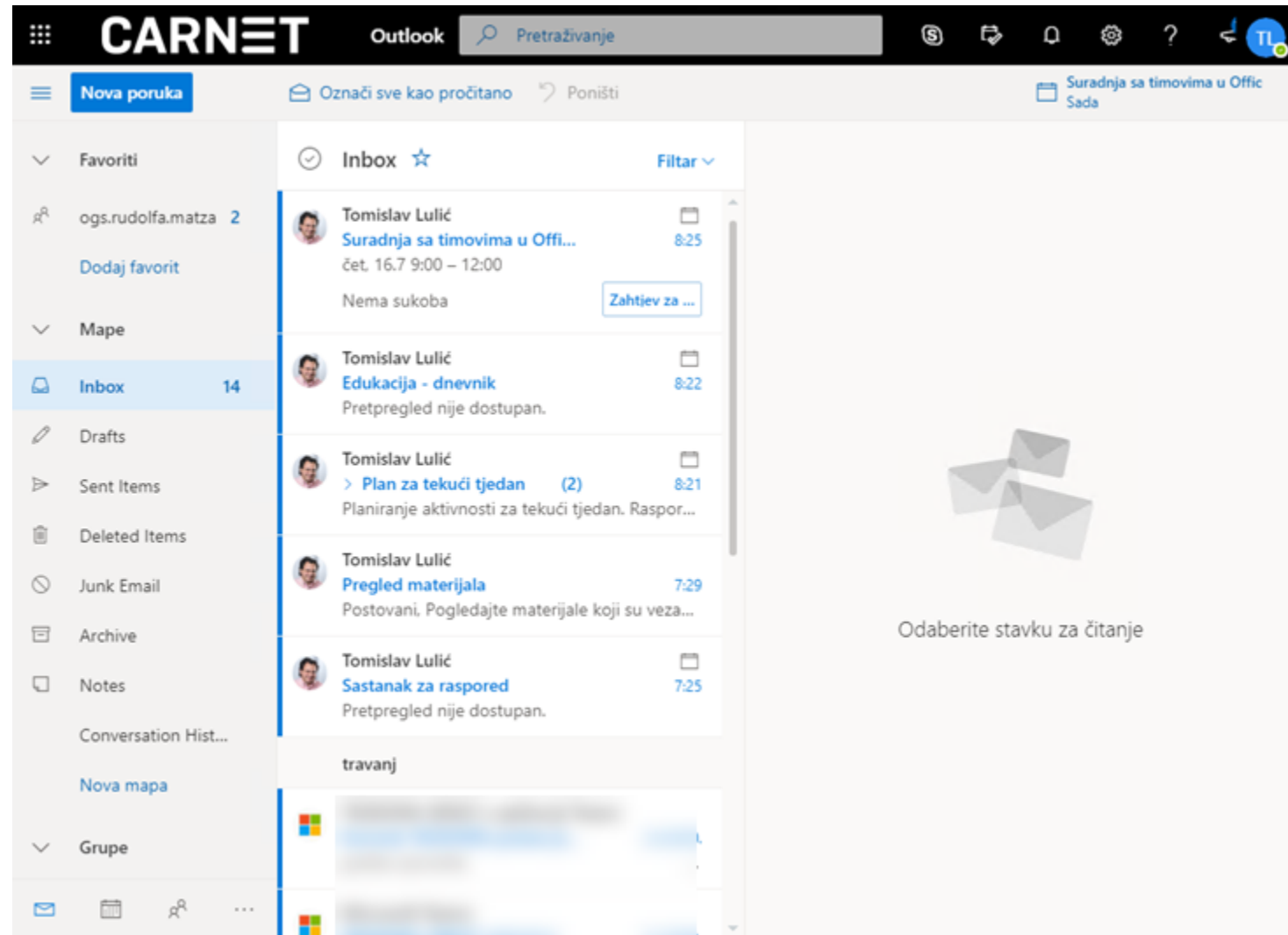
Izgled mrežnog sučelja prilikom prvog otvaranja webmaila

Exchange Online



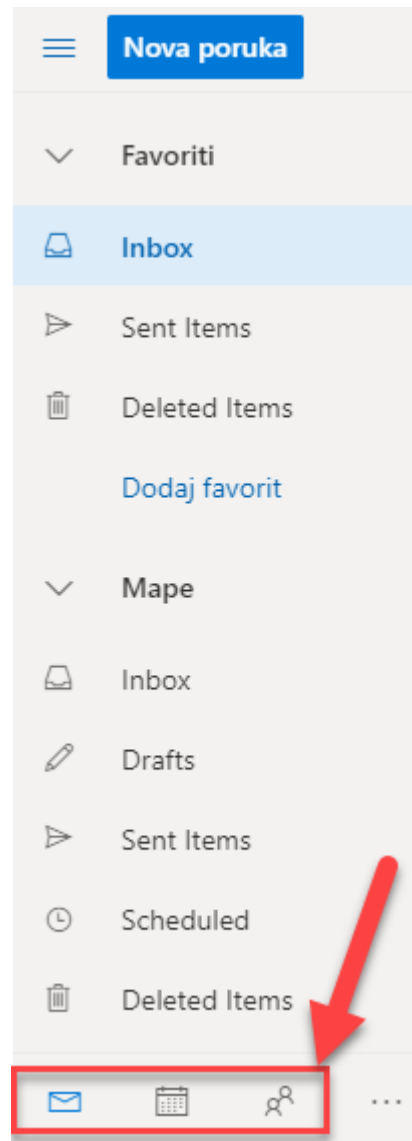
Izgled mrežnog sučelja Exchange Online (Outlook Web Access)

Exchange Online



The screenshot displays the Outlook Web Access interface for Exchange Online. The top navigation bar features the 'CARNET' logo, the 'Outlook' label, and a search bar with the text 'Pretraživanje'. The left sidebar shows the 'Inbox' folder selected, with 14 items. The main content area displays a list of emails from Tomislav Lulić, including 'Suradnja sa timovima u Offi...', 'Edukacija - dnevnik', 'Plan za tekući tjedan (2)', 'Pregled materijala', and 'Sastanak za raspored'. A large placeholder message on the right says 'Odaberite stavku za čitanje' (Select an item to read).

Navigacija – osnovno snalaženje u sučelju



Navigacija u lijevom, donjem kutu

- e-mail
- kalendar
- kontakti

Navigacija kroz kalendar

Izgled mrežnog kalendara

The screenshot displays the Outlook web interface with the calendar view set to 'Mjesec' (Month). The interface includes a search bar, navigation icons, and a calendar grid for July 2020. A red box highlights the 'Novi događaj' (New event) button in the top left. Another red box highlights the calendar grid, with a red arrow pointing to a specific event on the 16th: '7:30 Sastanak za...'. A third red box highlights the view selection menu in the top right, which includes options for 'Mjesec', 'Dan', 'Školski tjedan', 'Tjedan', and 'Mjesec'. A fourth red box highlights the 'Dodaj kalendar' (Add calendar) button in the bottom left. A red arrow points from the 'Mjesec' option in the view selection menu to the calendar grid.

Srpanj 2020.						
P	U	S	Č	P	S	N
29. lip.	30	1. srp.	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23. srp. 17°	24	25	26
27	28	29	30	31	1. kol.	2

Navigacija po kalendaru

Kako se snaći u kalendaru

Novi događaj

Calendar

Pošalji Odbaci Pomoćnik za planiranje rasporeda Zauzet Kategoriziraj Mogućnosti odgovora

Konzultacije

Tomislav Lulić Neobavezno

23.7.2020. 9:30 do 10:00 Cijeli dan

Slobodno: čet, 23.7 9:30 – 10:00 | 10:00 – 10:30 | 10:30 – 11:00

Ponavljanje: Nikad

Razred - soba 15 Dodaj mrežni sastanak

Podsjeti me: prije 15 min

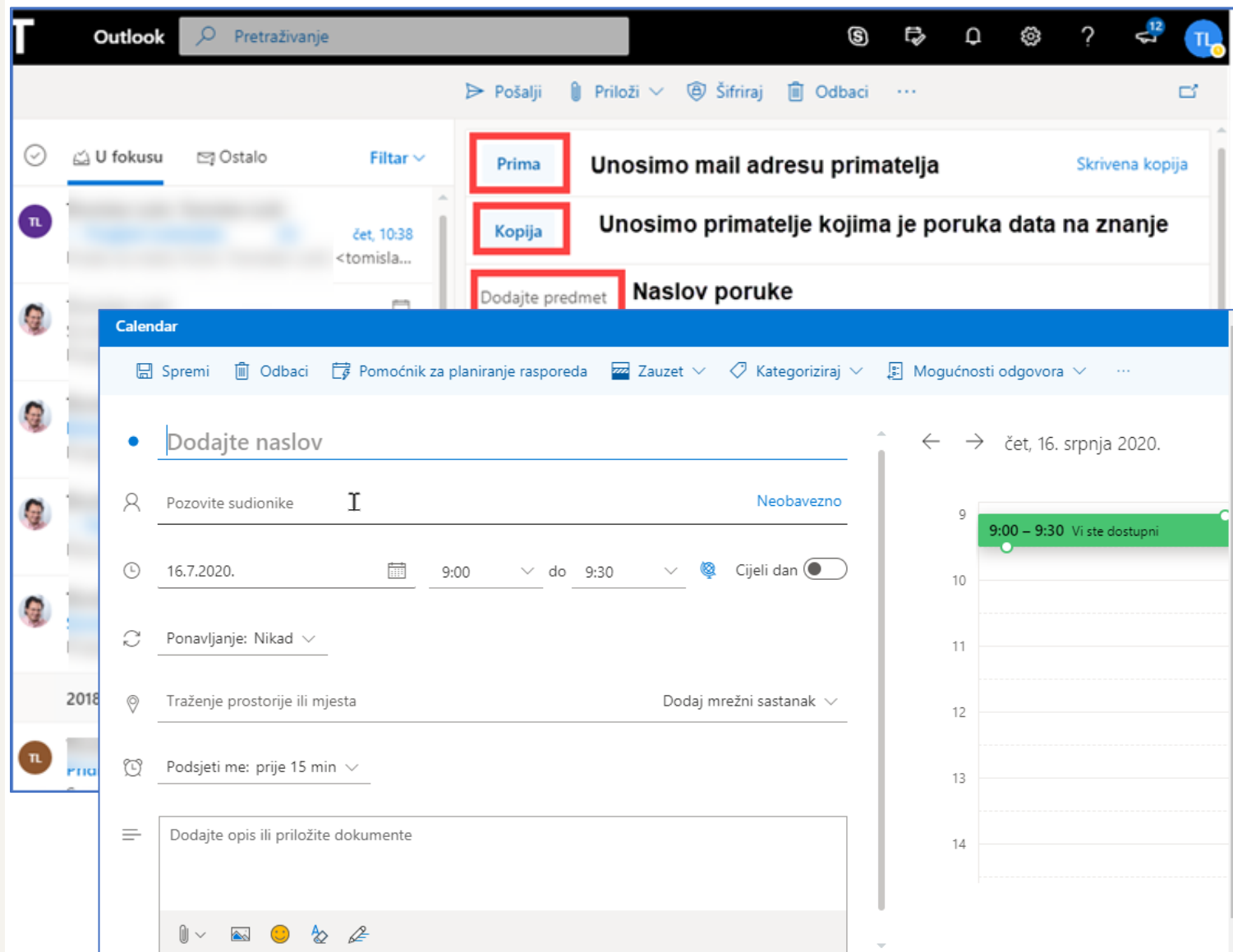
Dodajte opis ili priložite dokumente

čet, 23. srpnja 2020.

9:30 – 10:00 Svi su dostupni

Nova elektronička pošta (e-mail) Novi kalendar Sučelje

Izgled sučelja nove elektroničke pošte
(e-maila) i kalendara



Kako preuzeti mobilni Outlook

Odabirom

Google Play ili Apple Store

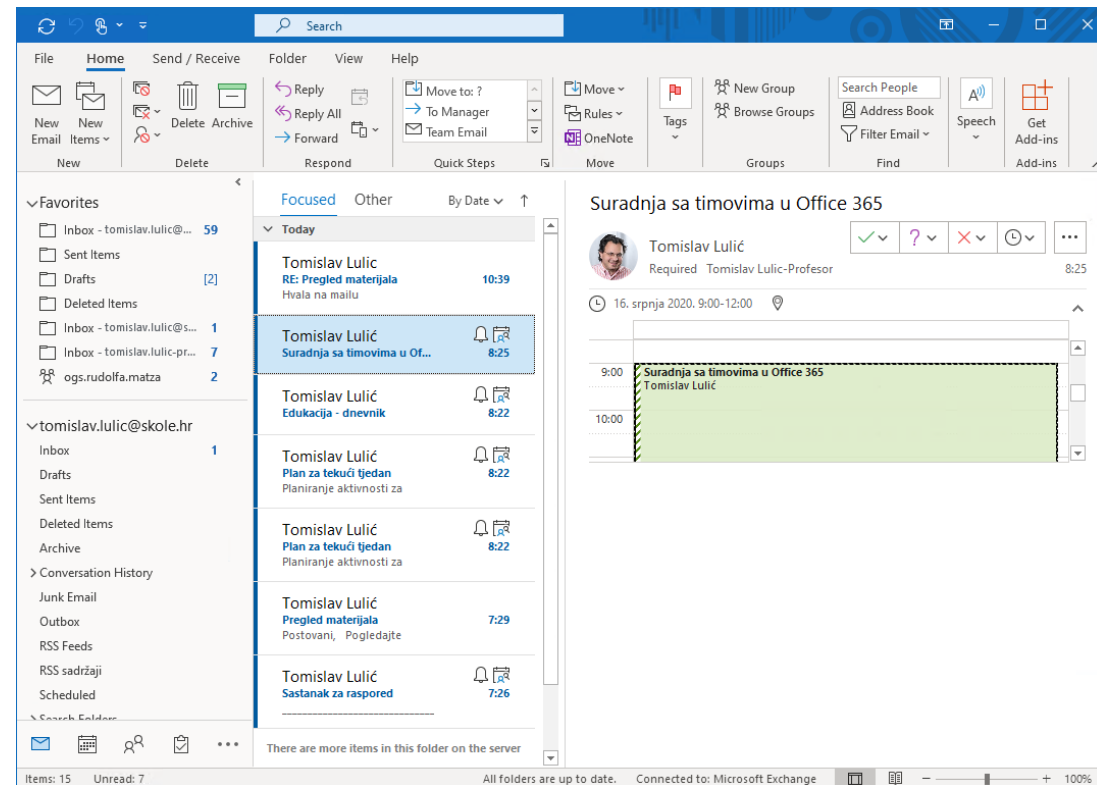


I instalirajte mobilni Outlook



Outlook - desktop aplikacija

- desktop aplikacija
- čitanje elektroničke pošte
- organizacija sastanaka
- bilješke



SharePoint

A large, stylized white letter 'S' is centered on a dark teal square. This square is layered over several overlapping teal shapes: a large circle at the top, a medium circle at the bottom, and another medium circle to the right. The background is split vertically, with a bright cyan left half and a white right half. A thin horizontal bar at the bottom consists of green, orange, and pink segments.

S

Što je SharePoint?

Suradnički (kolaboracijski) alat koji
služi za dijeljenje:

- informacija
- ključnih dokumenata

Može uspješno zamijeniti:

- školski mrežni portal
- oglasne ploče

Primjeri: objava uspješnih priča,
pretraživanje dokumenata na
razini škole, npr. Pravilnik o izboru
u zvanja i sl.

Kreiranje timskog mrežnog mjesta

Kreiranje timskog mjesta

The screenshot illustrates the process of creating a team site in the CARNET SharePoint environment. The interface is titled "CARNET SharePoint" and features a navigation bar with a "Create site" button highlighted in red. Below this, the "Create a site" dialog is open, prompting the user to "Choose the type of site you'd like to create." The "Team site" option is selected, with a description: "Share documents, keep track of...".

The "Get a team site connected to Office 365 Groups" section provides instructions: "Use this design to collaborate with your team. Share documents, track events in a shared calendar, and manage project tasks." It includes a preview of a team site dashboard.

The configuration fields are as follows:

- Site name:** "Timsko mjesto - Office 365 edukacija" (The site name is available).
- Group email address:** "Timskomjesto-Office365edukacija".
- Private group:** "Timsko mjesto - Office 365 ed..."
- Who do you want to add?:** "You can also add more people later".
- Add additional owners:** "Tomislav Lulić" (with a close button).
- Add members:** "Enter a name or email address" (with a dropdown menu).

A blue "Finish" button is located at the bottom of the configuration panel.

Kreirano timsko mjesto

Početni izgled timskog mjesta

The screenshot shows the initial view of a new Microsoft Teams team site. At the top, the SharePoint navigation bar includes the 'CARNET' logo, 'SharePoint' text, a search bar, and utility icons. Below this, the team site header displays 'TO Timsko mjesto - Office 365 edukacija' and 'Private group' with a '2 members' indicator. A left-hand navigation pane lists site components: Home, Conversations, Documents, Notebook, Pages, Site contents, Recycle bin, and Edit. The main content area features a 'News' section with an 'Add News' button and a 'Keep your team updated with news on your team site' message. Below the news is an 'Activity' feed showing a welcome message and a site creation notification. On the right, there are 'Quick links' for learning about the team site and adding pages, and a 'Documents' section with a 'See all' link and a file list header. A 'Drag files here' area with a 'Get the mobile app' button is located at the bottom right. A Microsoft Teams sidebar is visible on the left, providing instructions on how to create a team.

SharePoint Online Planner

Unutar timskog mjesta, moguće je planirati i dodijeliti aktivnosti

The image displays three overlapping screenshots of the SharePoint Online Planner interface. The top-left screenshot shows the site navigation menu with 'Praćenje organizacije D...' highlighted. The middle screenshot shows the 'Create a plan' dialog box with the plan name 'Praćenje organizacije Dana škole'. The bottom-right screenshot shows the 'Board' view with a 'To do' bucket containing an 'Add task' button and a task creation form.

Office Web Apps

Word Online

Excel Online

Microsoft Forms



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



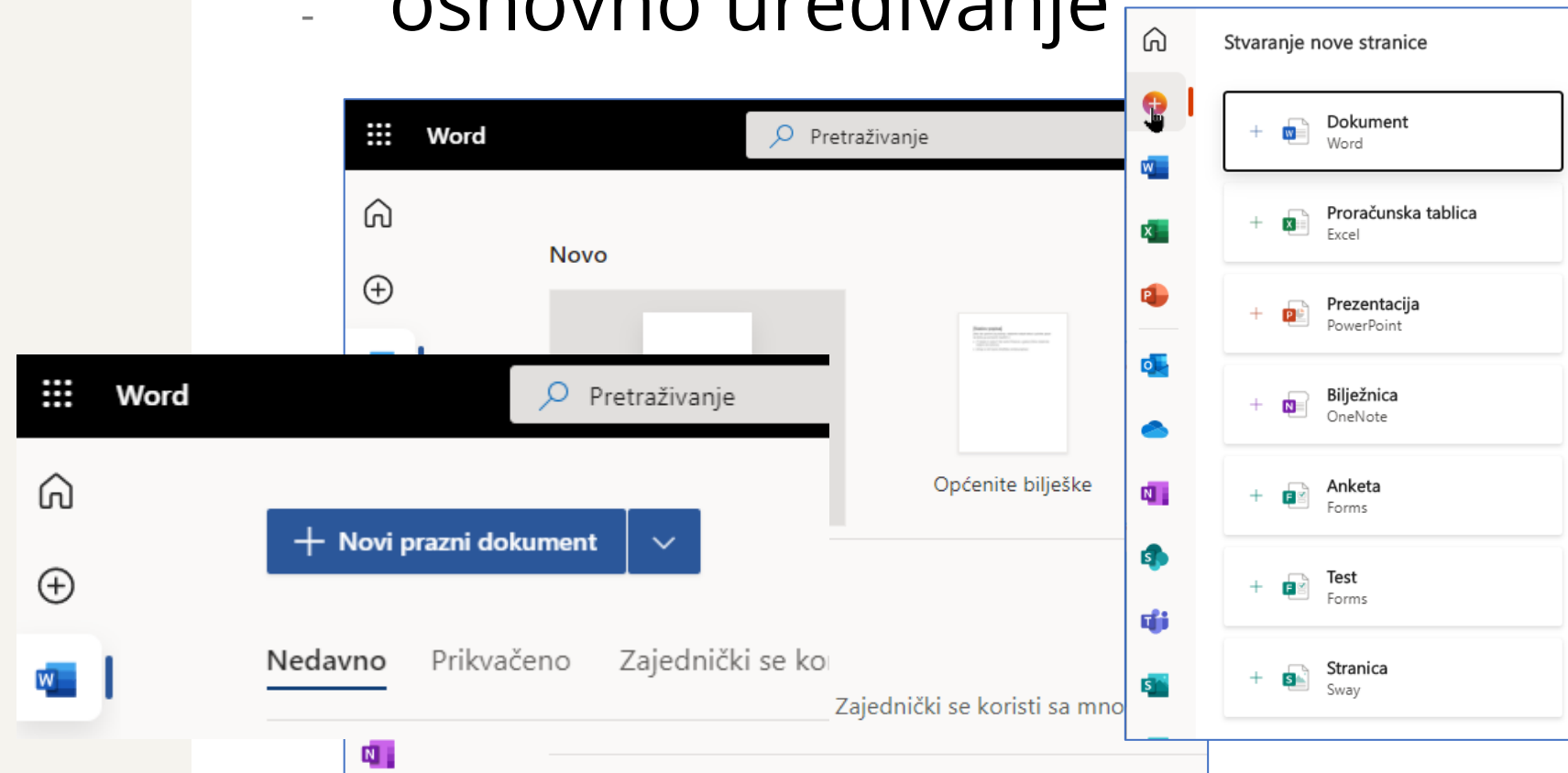
Sway



Forms

Word Online

- pisanje i uređivanje tekstova *online*
- suradnja na dijeljenim dokumentima
- osnovno uređivanje



Vježba

Word Online – Školski kurikulum

- suradničko ispunjavanje tablice
- istovremeno uređivanje
- pisanje komentara

Jednostavno kreiranje anketa i upita

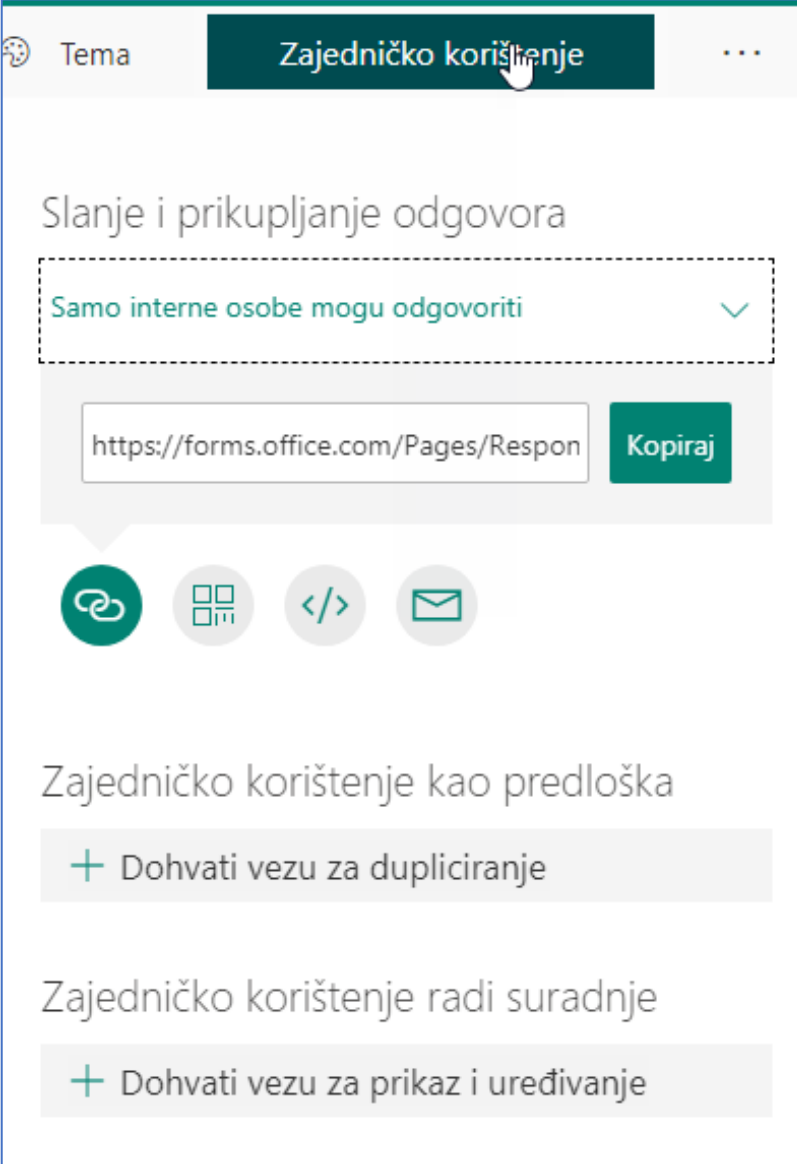
Microsoft Forms

The image shows a screenshot of the Microsoft Forms application interface. On the left, a sidebar displays the 'Forms' logo. The main content area shows a survey titled 'Edukacije' (Education) with the subtitle 'Kratka anketa pohađanja edukacija tokom god...' (Short survey of attending education during the year...). The first question is '1. Je li odlazite na edukacije? *' (1. Are you going to education? *), with radio button options for 'DA' (Yes) and 'NE' (No).

On the right, an 'App launcher' window is open, showing a grid of Office 365 applications. A red arrow points from the 'Forms' icon in the grid to the main survey content. The 'Forms' icon is highlighted with a red box. The 'App launcher' window also lists other apps: Outlook, Word, PowerPoint, SharePoint, Sway, OneDrive, Excel, OneNote, and Teams.

Microsoft Forms

Dijeljenje anketa s anketnim uzorkom







The screenshot shows the 'Zajedničko korištenje' (Sharing) menu in Microsoft Forms. The menu is open, showing options for sharing the form. The 'Samo interne osobe mogu odgovoriti' (Only internal people can respond) option is selected and highlighted with a dashed box. Below this, there is a text box containing the URL 'https://forms.office.com/Pages/Respon' and a 'Kopiraj' (Copy) button. At the bottom of the menu, there are four icons: a link icon, a grid icon, a code icon, and an email icon. Below the icons, there are two sections: 'Zajedničko korištenje kao predložka' (Share as template) with a '+ Dohvati vezu za dupliciranje' (Get link for duplication) button, and 'Zajedničko korištenje radi suradnje' (Share for collaboration) with a '+ Dohvati vezu za prikaz i uređivanje' (Get link for viewing and editing) button.

Tema **Zajedničko korištenje** ...

Slanje i prikupljanje odgovora

Samo interne osobe mogu odgovoriti

<https://forms.office.com/Pages/Respon> **Kopiraj**

Zajedničko korištenje kao predložka

+ Dohvati vezu za dupliciranje

Zajedničko korištenje radi suradnje

+ Dohvati vezu za prikaz i uređivanje

Office mrežne aplikacije

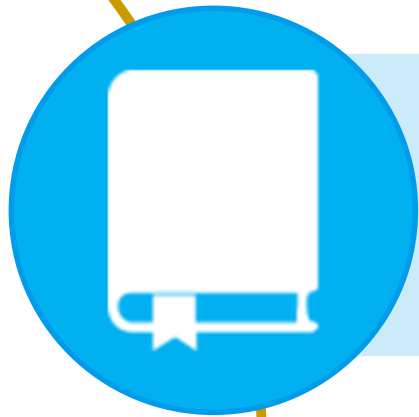
Vježba:

- Forms – izrada ankete



**Hvala na
pozornosti**

Imate li pitanja?



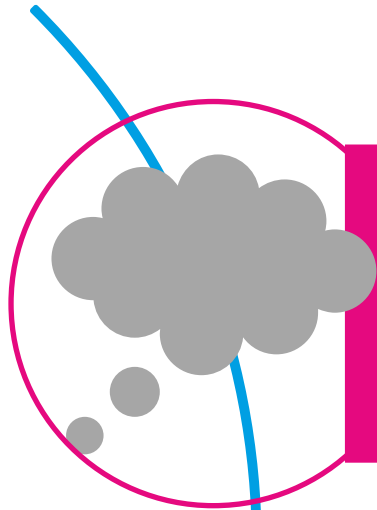
CARNET-ov priručnik

- ❖ ["Office 365 za početnike: Alati za suradnju i komunikaciju"](#)



Multimedijalni sadržaji

- ❖ ["Yammer – Bolji od fejsa?„](#)
- ❖ ["Kako pristupiti e-mailu i kalendaru s bilo koje lokacije?„](#)
- ❖ ["Office 365 – alati za suradnju"](#)



Evaluacija radionice

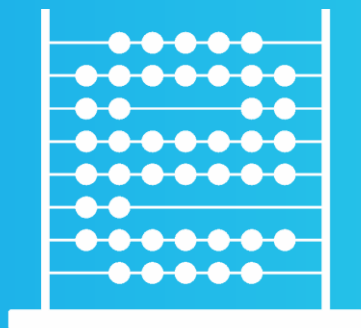
[Poveznica na upitnik](#)



Potvrde o sudjelovanju
u aplikaciji za prijavu
(EMA)

Kontakt edukacije u e-Škole projektu:
e-skole-edukacija@skole.hr

CARNET-ova korisnička podrška:
helpdesk@skole.hr



e-Škole

RAZVOJ SUSTAVA
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA

(II. FAZA)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz europskih strukturnih i investicijskih fondova.
Više informacija o EU fondovima možete naći na web stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije: www.strukturnifondovi.hr

**Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost Hrvatske akademske i istraživačke mreže -
CARNET.**

Kontakt: Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET | Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb
Tel.: +385 1 6661 616 | www.carnet.hr



Ovo djelo je dato na korištenje pod licencom Creative Commons
Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima
4.0 međunarodna.