

Pregled i slanje zahtjeva

U ovoj videouputi pokazat ćemo kako poslati izrađeni zahtjev. Ovaj korak nalazi se u Glavnom izborniku. U ovom koraku zahtjeva aplikacija vas obavještava o dodatnom pregledu svih popunjenih podataka. Ovdje možete pregledati sve podatke unesene tijekom popunjavanja u prethodnim koracima. Svaki korak možete pregledavati klikom na ikonicu u obliku slova *V* pokraj naziva koraka. Tada se prikazuju podaci uneseni u tom koraku. Zahtjev možete urediti tijekom svakog koraka klikom na interaktivni gumb *Uredi*. Nakon uređivanja sve je promjene potrebno spremiti klikom na interaktivni gumb *Potvrdi i nastavi*. Nakon pregledanih podataka zahtjev je potrebno poslati u sustav. Klikom na gumb *Pošalji zahtjev* koji se nalazi u donjem desnom uglu stranice potvrđujete zahtjev i šaljete ga u sustav. Službenu obavijest o uspješnoj predaji zahtjeva dobit ćete na e-mail. Klikom na stavku *Popis djece* koja se nalazi u *Glavnom izborniku* vidljiv je status predanog zahtjeva. Nakon potvrde zahtjeva uneseni se podaci mogu samo pregledavati, ali ih nije moguće mijenjati.