

Prilaganje dokumenata

Dokumentaciju je obavezno priložiti za postupak redovnog upisa za djecu s teškoćama u razvoju. Sve je dokumente potrebno priložiti u dijelu glavnog izbornika pod nazivom *Prilaganje dokumentacije*. U ovoj videouputi objasnit ćemo način prilaganja dokumenata. Dokumentacija se prilaže klikom na gumb *Priloži dokument*. Tada se otvara prozor za dodavanje dokumenta. Dokumenti koji se dodaju u aplikaciju moraju biti prethodno pohranjeni na vašem računalu. Moguće je priložiti više dokumenata. Svaki dokument kojeg prilažete ne smije biti veći od 10 MB i mora biti u jednom od predloženih formata: .pdf, .doc, .docx, .gif, .png, .jpg, .jpeg, .tiff. U središnjem dijelu novootvorenog zaslona nalazi se interaktivni gumb za prilaganje dokumenata. Klikom na njega ponudit će vam se mape i datoteke s vašeg računala u kojima trebate pronaći dokument kojeg želite postaviti. Pronađite spremljeni dokument na vašem računalu. Odaberite ga i kliknite *Otvori*. Dokument će tada biti predložen za dodavanje u aplikaciju i možete ga vidjeti na zaslonu. Da bi dokument bio dodan u aplikaciju, trebate kliknuti interaktivni gumb *Dodaj*. Od dodavanja dokumenta možete odustati u bilo kojem trenutku klikom na gumb *Odustani*. Dokumenti koje ste dodali bit će vidljivi u aplikaciji u koraku *Prilaganje dokumentacije*. Da bi prijelaz na sljedeći korak bio moguć, sve upisane podatke trebate potvrditi klikom na interaktivni gumb *Potvrdi i nastavi*.