

Popunjavanje osobnih podataka roditelja

Kada odlučite podnijeti zahtjev za upis djeteta u prvi razred osnovne škole putem aplikacije e-Upisi u osnovne škole u *Glavnom izborniku* s lijeve strane odaberite stavku *Popis djece*. U središnjem dijelu otvara se zaslon s popisom sve djece mlađe od 15 godina koje imate pravo zastupati. Uz ime i prezime djeteta nalaze se i interaktivni gumbi za predaju zahtjeva za upis. Odaberite jedan od ponuđenih gumba, ovisno o tome po kojoj osnovi predajete zahtjev za svoje dijete: radi li se o redovnom upisu, redovnom upisu djeteta s teškoćama u razvoju ili zahtjevu za privremeno oslobođanje. Za potrebe ovih videoupita odabrat ćemo podnošenje zahtjeva za redovan upis.

Klikom na gumb *Redovan upis* ili *Redovan upis za djecu s teškoćama u razvoju* otvara se zaslon s prvim korakom zahtjeva. Da bi zahtjev bio potpun, potrebno je proći kroz sve korake: *Podaci o jednom ili oba roditelja/skrbnika*, *Podaci o djetetu*, *Odabir škole*, *Inicijalni upitnik*, *Prilaganje dokumentacije*, *Potvrda zahtjeva*.

U prvom koraku zahtjeva potrebno je popuniti podatke o prvom roditelju ili skrbniku. Prvi roditelj ili skrbnik korisnik je koji je prijavljen u sustav i popunjava zahtjev kroz aplikaciju eOŠ. Radi pojednostavljivanja cijelog procesa, od predaje zahtjeva do upisa u osnovnu školu, aplikacija je povezana s državnim servisima dostupnim punoljetnim građanima Republike Hrvatske. Sukladno tome, većina podataka o popunjavatelju zahtjeva dohvaćena je iz vanjskih servisa i ti se podaci ne mogu mijenjati. Obavezno je popuniti podatke u poljima označenima zvjezdicom (*). U polja pokraj podataka o nacionalnoj manjini i nacionalnosti možete odabrati opciju „*Ne želim se izjasniti*“. Za podatak o nacionalnosti, osim već navedenog, možete odabrati i opciju *Neopredijeljen*. U obaveznom polju *Odnos prema djetetu* iz padajućeg izbornika odaberite jednu od opcija: *otac*, *majka*, *skrbnik*. Iz padajućeg izbornika odaberite podatak o stručnoj spremi. Upišite zanimanje te svoje kontakt podatke (kontakt telefon i adresu elektroničke pošte ili e-mail). Obavezno popunite i polje u kojem se iz padajućeg izbornika može odabrati opcija ima li dijete jednog ili dva roditelja. Iz padajućeg izbornika obavezni ste odabrati opciju na koji način želite primati obavijesti: e-mailom ili na kućnu adresu. Da bi prijelaz na sljedeći korak bio moguć, sve upisane podatke trebate potvrditi klikom na interaktivni gumb *Potvrdi i nastavi*.

Ako ste prilikom popunjavanja podataka o sebi odabrali opciju da dijete ima dva roditelja, u ovom će se koraku otvoriti zaslon s prikazom stanice na kojoj trebate popuniti podatke za drugog roditelja ili skrbnika. Potrebno je upisati točno prezime i ime i OIB drugog roditelja i zatim kliknuti na interaktivni gumb *Provjeri ispravnost unesenih podataka*. Nakon uspješno preuzetih podataka iz vanjskih servisa potrebno je upisati podatke o drugom roditelju. Obavezno je popuniti polje gdje se zahtijeva stručna sprema drugog roditelja tako što ćete iz padajućeg izbornika odabrati jednu od opcija te upisati zanimanje. Unos zanimanja je također obavezan. Unos podataka za kontakt (telefon i e-mail) drugog roditelja nije obavezan. Iz padajućeg izbornika

obvezno je odabrati opciju odnosa drugog roditelja prema djetetu. Da bi prijelaz na sljedeći korak bio moguć, sve upisane podatke trebate potvrditi klikom na interaktivni gumb *Potvrdi i nastavi*. Ako drugi roditelj ne posjeduje OIB, potrebno je to naznačiti klikom na kvadratić ispred oznake: drugi roditelj ili skrbnik ne posjeduje OIB. U tom slučaju potrebno je popuniti sve tražene podatke koji se upisuju temeljem zamjenskog identifikatora: putovnice, posebnog broja MUP-a ili ostaloga. Potrebno je upisati broj zamjenskog identifikatora (npr. putovnice). Iz padajućeg izbornika odaberite vrstu identifikatora, a zatim odabirom iz padajućeg izbornika unesite razlog zamjenskog identifikatora. Obavezno je upisati ime i prezime drugog roditelja te iz padajućeg izbornika odabrati godinu rođenja, spol i stručnu spremu. Ostali podaci o drugom roditelju popunjavaju se istim slijedom kao i prethodno objašnjeni koraci za prvog roditelja, odnosno skrbnika.

Da bi prijelaz na sljedeći korak bio moguć, sve upisane podatke trebate potvrditi klikom na interaktivni gumb *Potvrdi i nastavi*. Možete u bilo kojem trenutku odustati od unesenih promjena klikom na interaktivni gumb *Odustani*. Ako se želite vratiti na prethodni korak, to možete učiniti odabirom gumba *Prethodni korak* koji se nalazi u donjem lijevom uglu stranice. Ova mogućnost vraćanja na prethodni korak nudi se u bilo kojem trenutku, neovisno na kojem se koraku popunjavanja zahtjeva korisnik nalazi, sve dok se zahtjev ne preda. Sve unesene podatke u bilo kojem trenutku možete spremiti i naknadno nastaviti s popunjavanjem zahtjeva klikom na interaktivni gumb *Spremi i zatvori*. Rad na zahtjevu tada se zatvara i aplikacija vas vraća na popis djece gdje je vidljivo da je zahtjev na kojem ste radili u statusu nacрта.