

## **Pregled zahtjeva i izmjena i dopuna zahtjeva**

Svi kreirani zahtjevi vidljivi su na radnoj plohi pokraj imena djeteta na koje se navedeni zahtjev odnosi. Prikazuje se naziv ustanove u koju je zahtjev poslan. Zahtjev možete pregledati klikom na opciju "Vidi detalje". Odabirom ove opcije zahtjev možete i urediti. To je moguće napraviti sve do ključnog nadnevka. Za uređivanje zahtjeva odabirete opciju "Uredi zahtjev". Ovdje zahtjev također možete i obrisati. Za brisanje odabirete opciju "Obriši zahtjev". Ovdje možete pratiti i prikaz rezultata.

U sljedećem koraku "Sistematski pregled" možete priložiti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu. Kod prilaganja dokumenata najveća dopuštena veličina je do 10 MB u formatima PDF, jpg, jpeg, png, gif, tiff ili bmp. Prilaganje dodatnog dokumenta vrši se kako je već ranije opisno u posebnoj videouputi. Na kraju je potrebno odabrati opciju "Pošalji u dječji vrtić".