

Zahtjev za naknadni upis

Ovisno o potrebama dječjeg vrtića, naknadni upisi mogu se događati jednom mjesečno, u pravilu od listopada do travnja. Nakon što je ustanova objavila rokove za naknadni upis, omogućena je opcija “Kreiraj novi zahtjev”. Odabirom opcije za kreiranje zahtjeva, otvara se web-forma za kreiranje zahtjeva i prikazuje se prvi korak s potvrdom podataka roditelja. Postupak kreiranja zahtjeva za naknadni upis jednak je procesu kreiranja zahtjeva za redovni upis. Potvrđujete pregled podataka o djetetu. U sljedećem koraku odabirete lokaciju, ustanovu i program. Zatim vršite odabir kriterija. Nakon toga ispunjavate “Inicijalni upitnik”. Prolazite sve korake kao i kod punjavanja zahtjeva za redovni upis. I ovdje nakon svakog koraka trebate spremiti ispunjene podatke. Na kraju potvrđujete zahtjev i predajete ga u ustanovu na evaluaciju. Važno je napomenuti da je u naknadnim upisima moguće kreirati samo jedan zahtjev po djetetu.