

Potvrda zahtjeva

Posljednji je korak prilikom upisa podataka "Potvrda zahtjeva". U ovom koraku sve unesene podatke možete pregledati prije završne potvrde zahtjeva. Pregledavate ih klikom na ikonicu s desne strane svakog područja. U ovom koraku kreirani zahtjev možete poslati u ustanovu odabirom opcije "Pošalji zahtjev" u donjem desnom uglu ekrana. U suprotnom, zahtjev možete spremiti i klikom na gumb "Spremi" ili "Spremi i zatvori" i nastaviti popunjavanje zahtjeva naknadno. U ovom koraku možete i odustati od podnošenja zahtjeva koji uređujete, svi se uneseni podaci ne spremaju, dok zahtjev ostaje u prethodnom statusu. Odustajete od zahtjeva klikom na gumb "Odustani".