

Prilaganje dodatne dokumentacije

U svakom od koraka koji se nalaze u web-obrasцу zahtjeva za upis moguće je priložiti dodatnu dokumentaciju. To su različite potvrde kojima dokazujete da ostvarujete neko pravo ili olakšicu. Za prilaganje dodatne dokumentacije morate je prethodno imati spremljenu na svoje računalo i znati točno mjesto gdje se na računalu nalazi.

Nalazimo se u dijelu zahtjeva za odabir kriterija. U ovom će se koraku pokazati na koji način prilažete dodatnu dokumentaciju. Za potrebe demonstracije odabrat ćemo kriterij “Djeca koja se prijavljuju u cjelodnevni boravak” tako da kvadratić ispred kriterija označimo kvačicom.

Prilaganje dodatne dokumentacije započinjete odabirom gumba “Priložite dodatnu dokumentaciju”. Na svom računalu pronađite potvrdu koju želite priložiti. Priložite je dovlačenjem u označeni prostor ili kliknite “Ovdje” za učitavanje dokumenta. Dopusšteno je priložiti dokument do 10 MB veličine u formatima PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF i BMP. Ako pokušate učitati dokument koji je veći od dozvoljene veličine ili je nedopuštenog formata, sustav će vas na to upozoriti porukom. Dodatni dokument potrebno je spremiti odabirom opcije “Spremi”. Učitani dokument možete i obrisati klikom na križić pokraj njega.

Kao i u svakom koraku, nakon unosa podatke potvrđujete odabirom opcije “Potvrdi podatke i nastavi” te prelazite na popunjavanje podataka u sljedećem koraku.