

## Davanje privole roditelja za korištenje podataka

Kad učenik na kartici "Dodatni bodovi" za određeni uvjet za ostvarivanje prava na izravan prijam ili dodatne bodove označi potvrdni okvir da želi da se provjera podataka obavi automatski integracijom sa sustavima drugih tijela državne uprave ili e-Maticom, za daljnje postupanje potrebno je da se učenikov roditelj prijavi u sustav sa svojim korisničkim podacima i da svoju privolu za provjeru podataka.

U slučaju da učenik nema roditelja, odnosno ima skrbnika, a želi da se podaci za ispunjavanje uvjeta provjere automatski, potrebno je da se javi svojem razredniku u osnovnoj školi s potvrdom o skrbništvu. Roditelji se u sustav prijavljuju putem poveznice "Prijava" preko sustava NIAS. Ovaj će gumb preusmjeriti roditelje na sustav NIAS.

Za korištenje sustava e-Građani, roditelj treba imati važeću vjerodajnicu niske razine sigurnosti. Upute za prijavu putem sustava NIAS dostupne su na mrežnoj stranici [nias.gov.hr](http://nias.gov.hr). Nakon prijave u sustav roditelju se na ekranu u navigaciji prikazuje kartica "Privole". Klikom na navedenu karticu roditelju se prikazuje popis uvjeta za koje je njegovo dijete u svom sučelju označilo da želi da se provjera za njih obavi automatski. Privolu možete dati tako da kliknete u potvrdni okvir u stupcu "Privola" pokraj onog uvjeta za koji želite da se podaci dohvate. Nakon što kliknete u naznačeni potvrdni okvir, na dnu ekrana javlja se poruka: Napravljene su izmjene, potrebno ih je pohraniti s dva gumba "Pohrani" i "Odbaci". Klikom na gumb "Pohrani" otvara se skočni prozor s porukom kojom se od roditelja još jednom traži da potvrdi da daje privolu za dohvaćanje podataka označenih uvjeta. Klikom na gumb "Da" pokreće se dohvaćanje podataka. Klikom na gumb "Ne" obustavlja se postupak automatskog dohvaćanja.

Ako je učenik zatražio više od jedne privole, moguće je istovremeno dati privolu za sve popisane uvjete klikom na potvrdni okvir pokraj naziva stupca "Privola". U stupcu "Napomena" moguće je vidjeti trenutačni status dohvaćanja. U slučaju da u postupku davanja privole, tj. ostvarivanja uvjeta trebate unijeti dodatne podatke u sustav, npr. OIB-ove za dohvaćanje podataka o primicima članova kućanstava, na dnu popisa uvjeta otvorit će se polja u koja ćete moći upisati dodatne podatke.

Pri završetku rada sa sustavom upisa ne zaboravite kliknuti na gumb "Odjava" u gornjem desnom kutu ekrana.