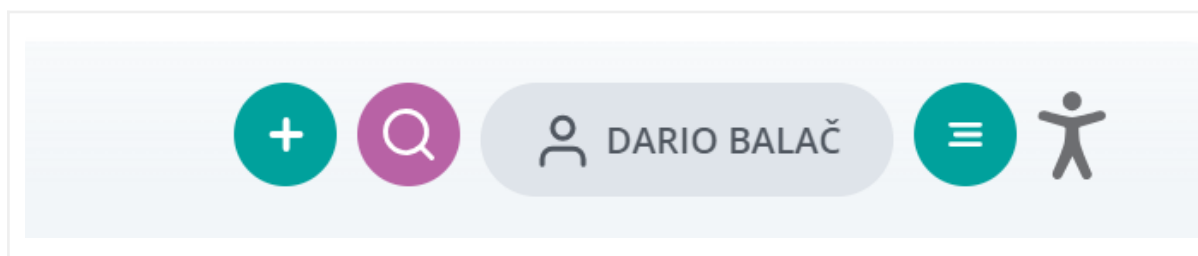


## Unos materijala

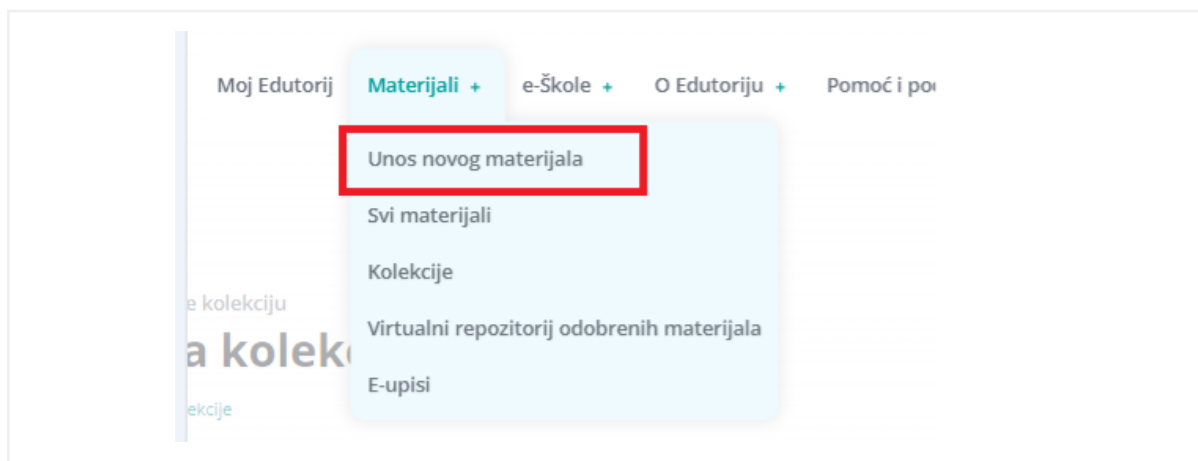
### Unos novog materijala

Za unos novog materijala potrebno je prijaviti se u korisnički račun.

Pritiskom na gumb "+" pored gumba za pretragu ili pritiskom na "Unos novog materijala" u izborniku "Materijali" otvoriti će se stranicu za unos materijala.



Slika 1

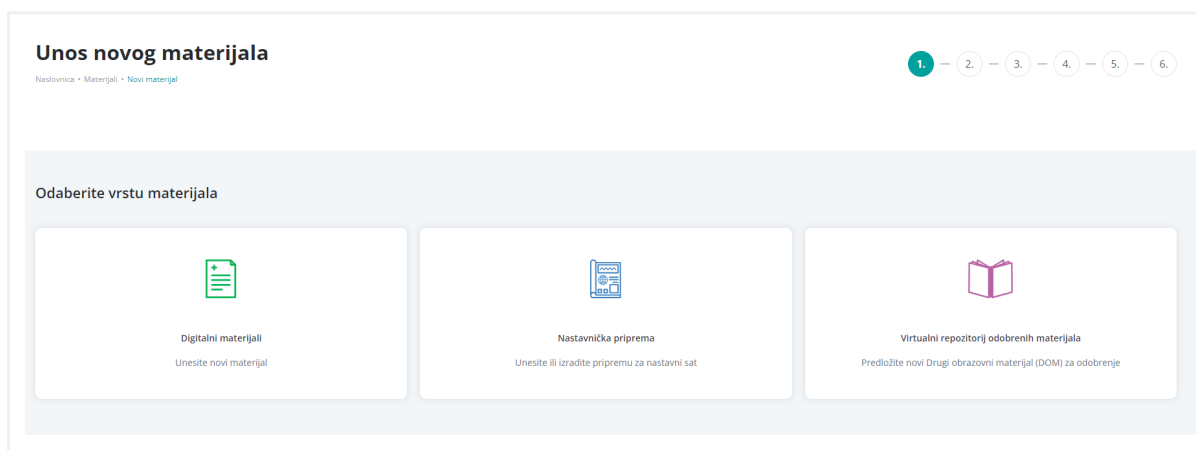


Slika 2

- Korak 1

Odaberite jednu od vrsta materijala koju želite unijeti:

- Digitalni materijal
- Nastavnička priprema
- VROM (Virutalni repozitorij odobrenih materijala)



Slika 3

## Unos novog materijala - Digitalni materijal / VROM

Unos vrste "Digitalni materijal" i "VROM (Virutalni repozitorij odobrenih materijala)" zbog iste strukture opisani su u istoj sekciji.

- Korak 2

Odabir vrste materijala za unos

- Datoteka (slika 3)
- Mrežna adresa (slika 4)



**Materijal**

**Datoteka**  
PDF, slika, zip, HTML i sl.

**Mrežna adresa**  
Materijal se nalazi na mrežnoj stranici (link, web adresa)

Ovdje dovucite datoteke koje želite učitati ili ručno odaberite sadržaj.  
[Sve dozvoljene formate možete pronaći ovdje.](#)

**Ručno odaberi sadržaj**

Slika 3

**Materijal**

**Datoteka**  
PDF, slika, zip, HTML i sl.







**Mrežna adresa**  
Materijal se nalazi na mrežnoj stranici (link, web adresa)

**+ Dodaj novu mrežnu adresu**







Slika 4

- Nakon unosa datoteka ili mrežnih adresa popunite ostale obavezne materijale u ovom koraku (slika 5)
- Ako je Vaš materijal veće količine (memorije), za prelazak na sljedeći prikazat će se animacija za učitavanje datoteke. Kada se datoteka u potpunosti učita aplikacija će Vas prebaciti na idući korak unosa.

### Osnovni podaci

* Naziv materijala 	* Jezik 
<input type="text"/>	<input type="text" value="Odaberite"/> 
* Kratki naziv materijala 	Verzija 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Opis materijala 	
<input type="text"/>	

* Način pristupa 
<input type="text" value="Odaberite"/> 
* Uvjeti iskorištavanja materijala 
<input type="text" value="Odaberite"/> 
Tagovi 
<input type="text" value="Odaberite ili unesite tagove"/> 

Slika 5


- Korak 3

Odaberite pripadajuću kategoriju za Vaš materijal. Kategorija možete izabrati više, a dodajete ih pomoću gumba "+". Za prikaz svih potkategorija pritisnite na sivi trokut koji će otvoriti izbornik kategorija.





Osoba ili ustanova koja objavljuje materijal - (Slika 7) Odaberite objavljujete li materijal unutar svog korisničkog profila, ili unutar organizacijskog profila čiji ste član. Ako Vam nisu ponuđeni organizacijski profili, slijedite upute za kreiranje organizacijskog profila.

Autori - odabrati možete osobe koje imaju registrirani korisnički računa na Edutoriju. Na materijalu može biti više autora, a osobe koje nemaju korisnički račun dodajte kroz polje "Doprinositelji" gdje možete ručno unijeti nazive osoba bez korisničkog računa uz pripadajuću ulogu na materijalu.


**Kategorija**


\* Iz padajućeg izbornika odaberite kategorije 



▼ **Obrazovni sadržaji**


- ▶  Osnovne škole
- ▶  Srednje škole - opći predmeti
- ▶  Strukovne škole
- ▶ Visoka učilišta
- ▶  Cjeloživotno učenje
- ▶ Umjetničke škole


▼ **Informativni i dokumentarni sadržaji**


- ▶  e-škole

A. Hrvatski jezik i komunikacija > Hrvatski jezik > 5. razred > Osnovne škole > Obrazovni sadržaji > OŠ HJ A.5.2.Učenik sluša tekst, izdvaja ključne riječi i objašnjava značenje teksta 

Obrazovni sadržaji > Visoka učilišta       Obrazovni sadržaji > Umjetničke škole 

Cjeloživotno učenje > Obrazovni sadržaji > Digitalno građanstvo 


Umjetničke škole > Obrazovni sadržaji > Likovne škole 


Likovne škole > Umjetničke škole > Obrazovni sadržaji > Dizajner unutrašnje arhitekture 


Slika 6

**Doprinosi materijalu**

Datum izrade materijala

26.09.2023. 

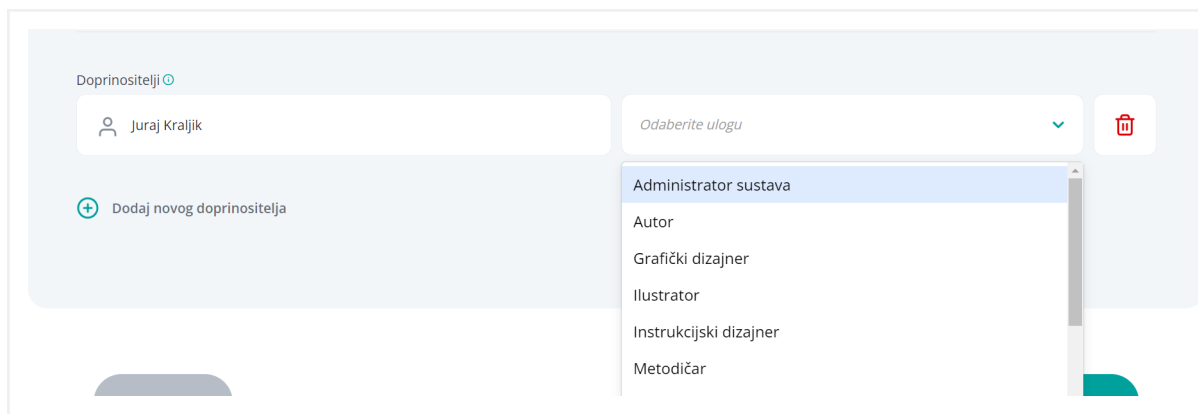
\* Osoba ili ustanova koja objavljuje materijal 



- Juraj Kraljik
- Notus IT d.o.o.
- Testni org profil

Slika 7

- Doprinositelji - Pritiskom na "Dodaj novog doprinositelja" otvoriti će se polja za odabir ili unos osobe uz odabir uloge. Odaberite postojeći korisnički račun, ili ručno unesite naziv u polju "Doprinositelj".

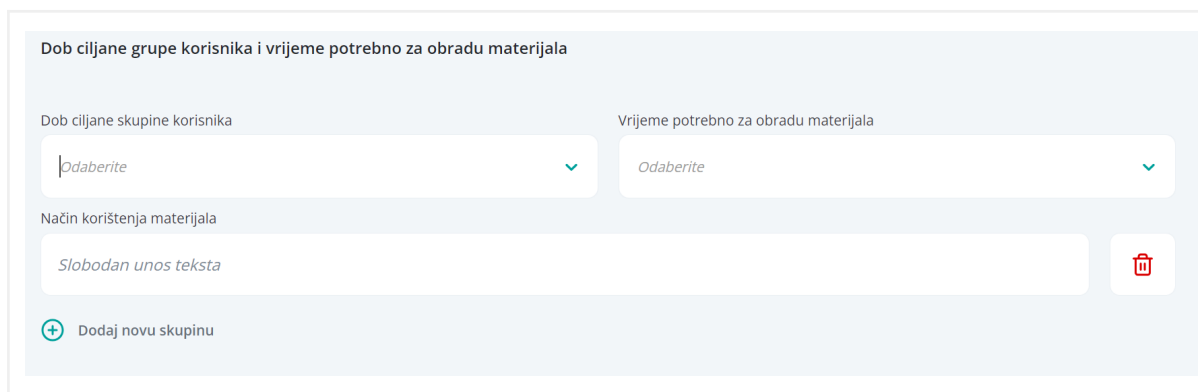


Slika 8

- Korak 4

### Dob ciljanje grupe korisnika - dodavanje nove stavke

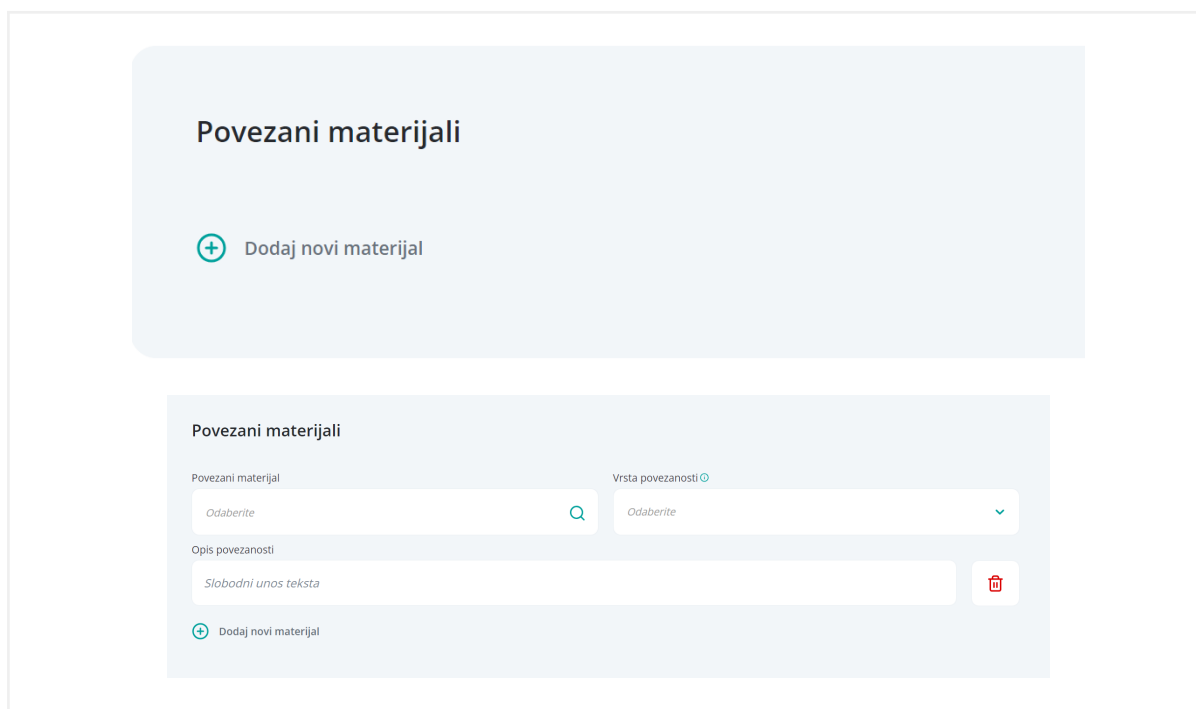
Za dodavanje nove stavke pritisnite "Dodaj novu skupinu" kako bi se otvorila polja za unos. Za uklanjanje cijele skupine pritisnite na kantu za smeće.



Slika 9

- "Ostali podaci" potrebno je unijeti tri podatka:
  - Plaćanje - odaberite plaća li se pristup materijalu ili ne
  - Materijal je recenziran - odaberite je li materijal recenziran od strane neovisnih stručnjaka.
  - Identifikator - unesite ako postoji

- Korak 5
  - Povezani materijali - opisano u paragrafu niže
  - Bilješke - bilješke autora na materijalu
  - Multimedijalni sadržaj - odaberite naslovnu fotografiju koja će biti prikazana ostalim korisnicima. Naslovne fotografije predefinirane se za odabranu kategoriju u kojoj se nalazi materijal. Korisnici dodatno po izboru mogu unijeti vlastite fotografije.
  - Tehnički detalji - opisano niže
- Povezani materijali - pritiskom na "Dodaj novi materijal" otvara se polje za unos:
  - Naziv materijala - pretraga materijala u Edutoriju
  - Vrstu povezanosti - odabir iz izbornika
  - Opis povezanosti - slobodan unos



Slika 10

- Tehnički detalji
  - Upute za instalaciju - Opišite upute potrebne za instalaciju materijala
  - Prilagođenost mobilnim platformama - Označite hoće li se materijal ispravno prikazivati na mobilnim platformama.

- Trajanje - Upišite trajanje audio ili video materijala. Kod materijala koje ste unijeli u Edutorij, njegovo će trajanje biti prikazano automatski.
- Posebni tehnički zahtjevi za korištenje - Navedite potrebnu programsku ili sklopovsku opremu za korištenje materijala. Možete odabrati grupe "Hardware", "Software" i "Ostalo". Pritiskom na "+" ikonu u desnom kutu dodati ćete novi zapis.

**Tehnički detalji**

Upute za instalaciju

Prilagođenost mobilnim platformama ○ Trajanje ○

Odaberite ▼

Posebni tehnički zahtjevi za korištenje ○

Hardver ▼  +

Slika 11

- Korak 6
  - Mogućnost komentiranja materijala - Izaberite dopuštate li korisnicima komentiranje Vašeg materijala
  - Osobe s dodatnim ovlastima - Opcija unutar koje možete drugom korisničkom računu dodijeliti prava za ažuriranje materijala kojeg ste unijeli. Dodane osobe će vidjeti Vaš materijal u "Moj Edutorij".
  - Status materijala
    - Gotov materijal - završen, prikazuje se ostalim korisnicima
    - Nedostupan (nedovršen materijal) - vidljiv samo Vama
    - Revidirani materijal - izmijenjen, prikazuje se ostalim korisnicima
    - Skica materijala - vidljiv samo Vama



## Korisnici i privile

\* Mogućnost komentiranja materijala

Da

Osobe s dodatnim ovlastima ⓘ

Odaberite

\* Status materijala ⓘ

Gotov materijal

- Gotov materijal
- Nedostupan (nedovršen) materijal
- Revidiran materijal
- Skica materijala

Slika 12

## Privola

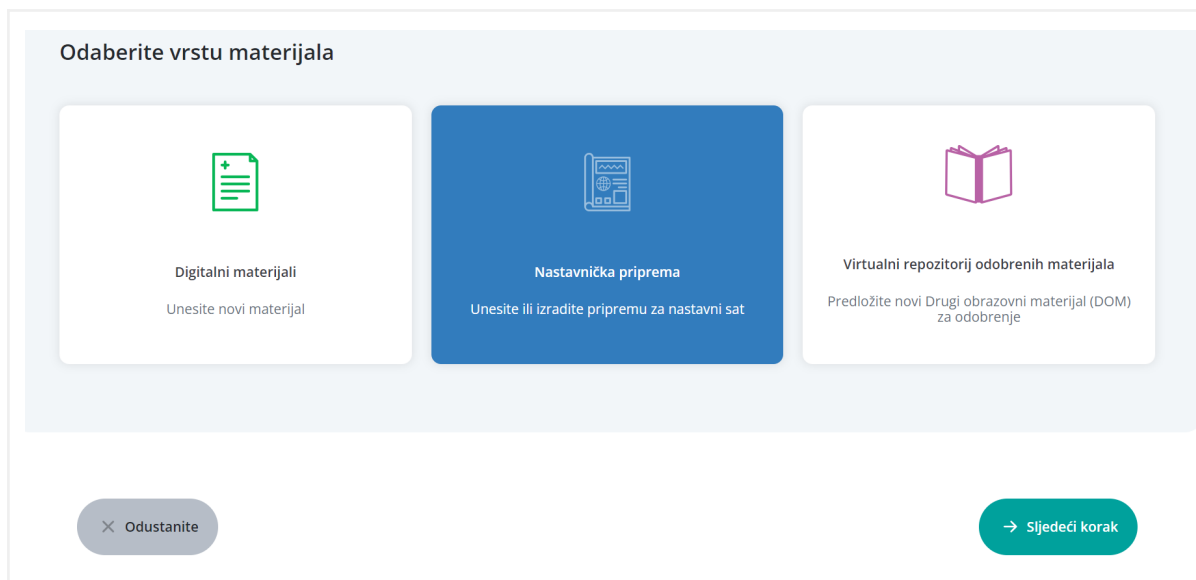
\* Privola

Ovime potvrđujem da sam kao autor/ica materijala upoznat/a s [Uvjetima korištenja](#), i da sadržaj kojeg objavljujem ima u potpunosti regulirana autorska prava te jamčim da ću u potpunosti preuzeti odgovornost u slučaju mogućih sporova vezanih uz povredu autorskih prava.

Slika 13

## Unos novog materijala - Nastavnička priprema

- Korak 1 - Odabir "Nastavnička priprema".



Odaberite vrstu materijala

Digitalni materijali  
Unesite novi materijal

Nastavnička priprema  
Unesite ili izradite pripremu za nastavni sat

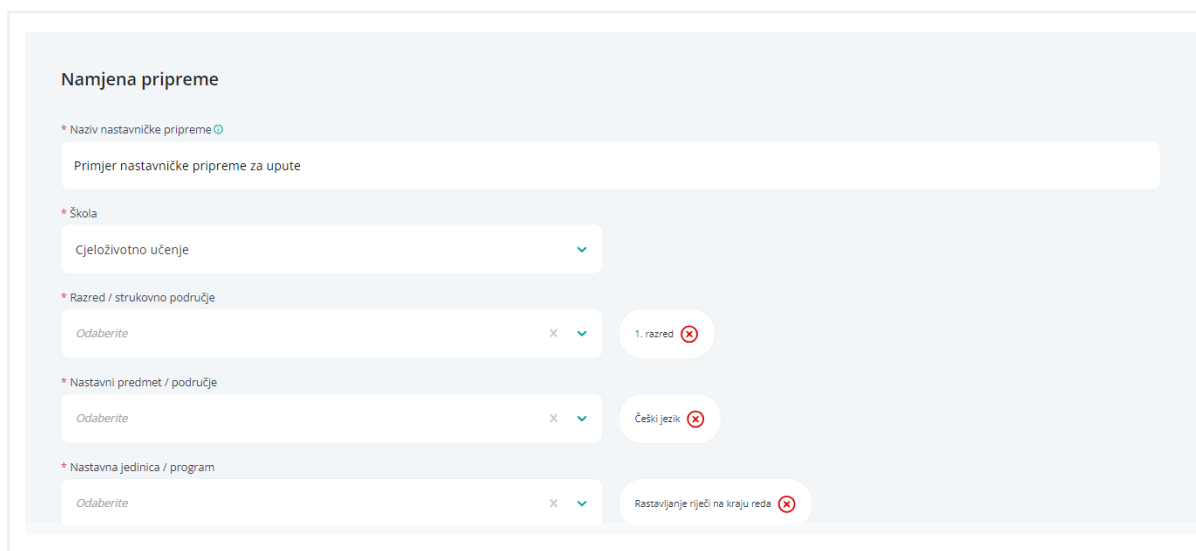
Virtualni repozitorij odobrenih materijala  
Predložite novi Drugi obrazovni materijal (DOM) za odobrenje

× Odustanite

→ Sljedeći korak

Slika 14

- Korak 2 - Unosa tekstualnih polja za područje "Namjena pripreme i "Razrada pripreme"



Namjena pripreme

\* Naziv nastavničke pripreme

Primjer nastavničke pripreme za upute

\* Škola

Cjeloživotno učenje

\* Razred / strukovno područje

Odaberite 1. razred

\* Nastavni predmet / područje

Odaberite Češki jezik

\* Nastavna jedinica / program

Odaberite Rastavljanje riječi na kraju reda

Slika 15.1

### Namjena pripreme

\* Naziv nastavničke pripreme [?](#)

\* Škola

\* Razred / strukovno područje

 X  X  

\* Nastavni predmet / područje

 X  X  

\* Nastavna jedinica / program

 X  X

\* Znanja koja će učenici steći [?](#)

### Razrada pripreme

[+](#) Dodaj novu stavku aktivnosti

### Materijal

Ako želite unijeti već gotovu nastavničku pripremu, ovdje dovedite datoteke koje želite učitati ili ručno odaberite sadržaj.

[Sve dozvoljene formate možete pronaći ovdje.](#)

[Ručno odaberi sadržaj](#)

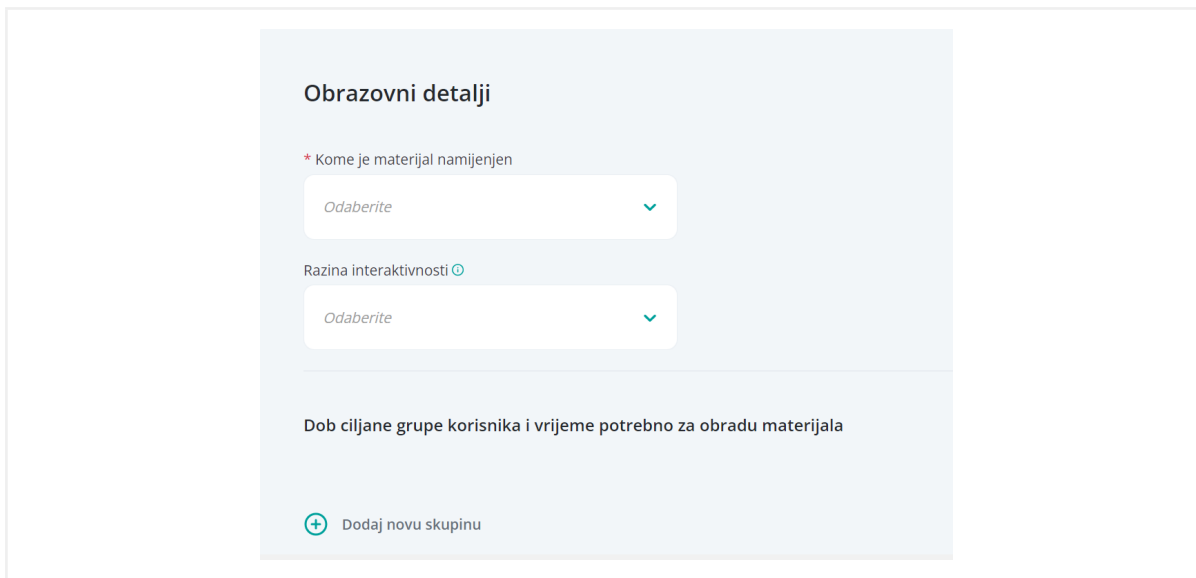
[X](#) Odustanite

[←](#) Prethodni korak [→](#) Sljedeći korak

Slika 15.2

Unos datoteke/sadržaja nije obavezan. Ako niste unijeli datoteku na ovom koraku, Vašem materijalu će se pridružiti .pdf dokument s parametrima koje ste unijeli kroz ovaj postupak.

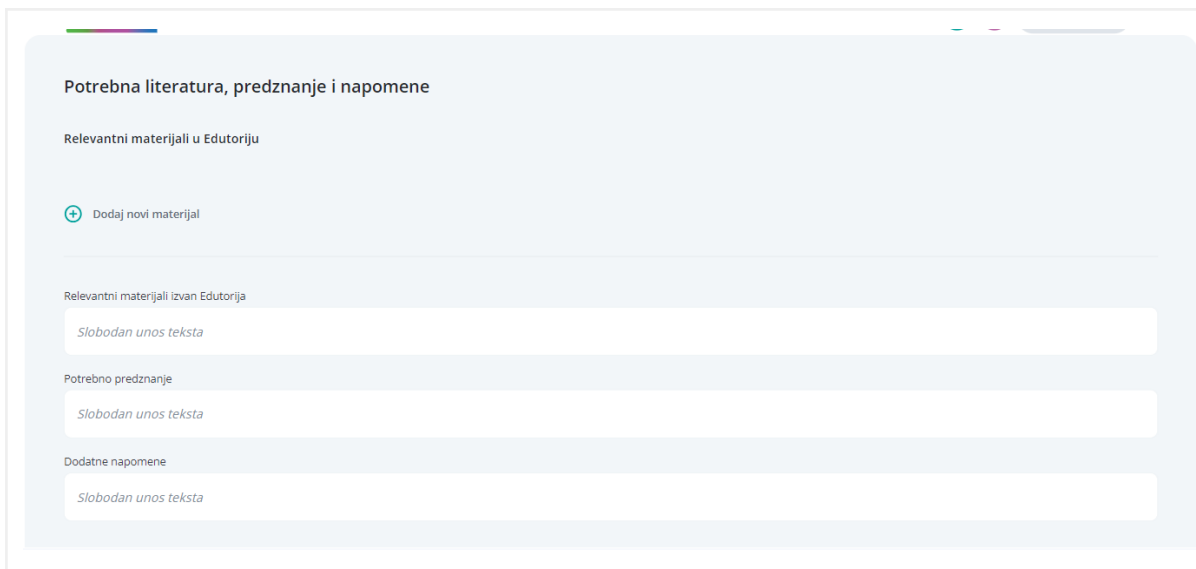
- Korak 3 - Isti postupak kao kod unosa digitalnog materijala - pogledajte [ovdje](#).
- Korak 4
  - Obrazovni detalji i dob ciljane grupe korisnika te vrijeme potrebno za obradu materijala



The screenshot shows a form titled "Obrazovni detalji" (Educational details). It contains two dropdown menus, each with the placeholder text "Odaberite" and a downward arrow. The first dropdown is preceded by the label "\* Kome je materijal namijenjen" (For whom is the material intended). The second dropdown is preceded by the label "Razina interaktivnosti" (Level of interactivity) with a help icon. Below these is a section header "Dob ciljane grupe korisnika i vrijeme potrebno za obradu materijala" (Target user group and time needed for material processing). At the bottom left, there is a button with a plus icon and the text "Dodaj novu skupinu" (Add new group).

Slika 16

- Potrebna literatura, predznanje i napomene te relevantne materijale u Edutoriju



The screenshot shows a form titled "Potrebna literatura, predznanje i napomene" (Required literature, prior knowledge, and notes). It is divided into three sections. The first section, "Relevantni materijali u Edutoriju" (Relevant materials in Edutorij), contains a button with a plus icon and the text "Dodaj novi materijal" (Add new material). The second section, "Relevantni materijali izvan Edutorija" (Relevant materials outside Edutorij), has a text input field with the placeholder "Slobodan unos teksta" (Free text input). The third section, "Potrebno predznanje" (Required prior knowledge), also has a text input field with the placeholder "Slobodan unos teksta". The fourth section, "Dodatne napomene" (Additional notes), has a text input field with the placeholder "Slobodan unos teksta".

Slika 17



- “Ostali podaci” potrebno je unijeti tri podatka:
  - Plaćanje - odaberite plaća li se pristup materijalu ili ne
  - Materijal je recenziran - odaberite je li materijal recenziran od strane neovisnih stručnjaka.
  - Identifikator - unesite ako postoji

**Ostali podaci**

\* Plaćanje ⓘ

Odaberite ▼

Materijal je recenziran ⓘ

Odaberite ▼

Identifikator

ISBN ▼ Upišite vrijednost

Slika 18

- Korak 5 - Dostupna polja za unos:
  - Bilješke - bilješke autora na materijalu
  - Multimedijalni sadržaj - odaberite naslovnu fotografiju koja će biti prikazana ostalim korisnicima. Naslovne fotografije predefinirane se za odabranu kategoriju u kojoj se nalazi materijal. Korisnici dodatno po izboru mogu unijeti vlastite fotografije.
- Korak 6
  - Mogućnost komentiranja materijala - Izaberite dopuštate li korisnicima komentiranje Vašeg materijala

- Osobe s dodatnim ovlastima - Opcija unutar koje možete drugom korisničkom računu dodijeliti prava za ažuriranje materijala kojeg ste unijeli. Dodane osobe će vidjeti Vaš materijal u "Moj Edutorij".
- Status materijala
  - Gotov materijal - završen, prikazuje se ostalim korisnicima
  - Nedostupan (nedovršen materijal) - vidljiv samo Vama
  - Revidirani materijal - izmijenjen, prikazuje se ostalim korisnicima
  - Skica materijala - vidljiv samo Vama

Slika 19



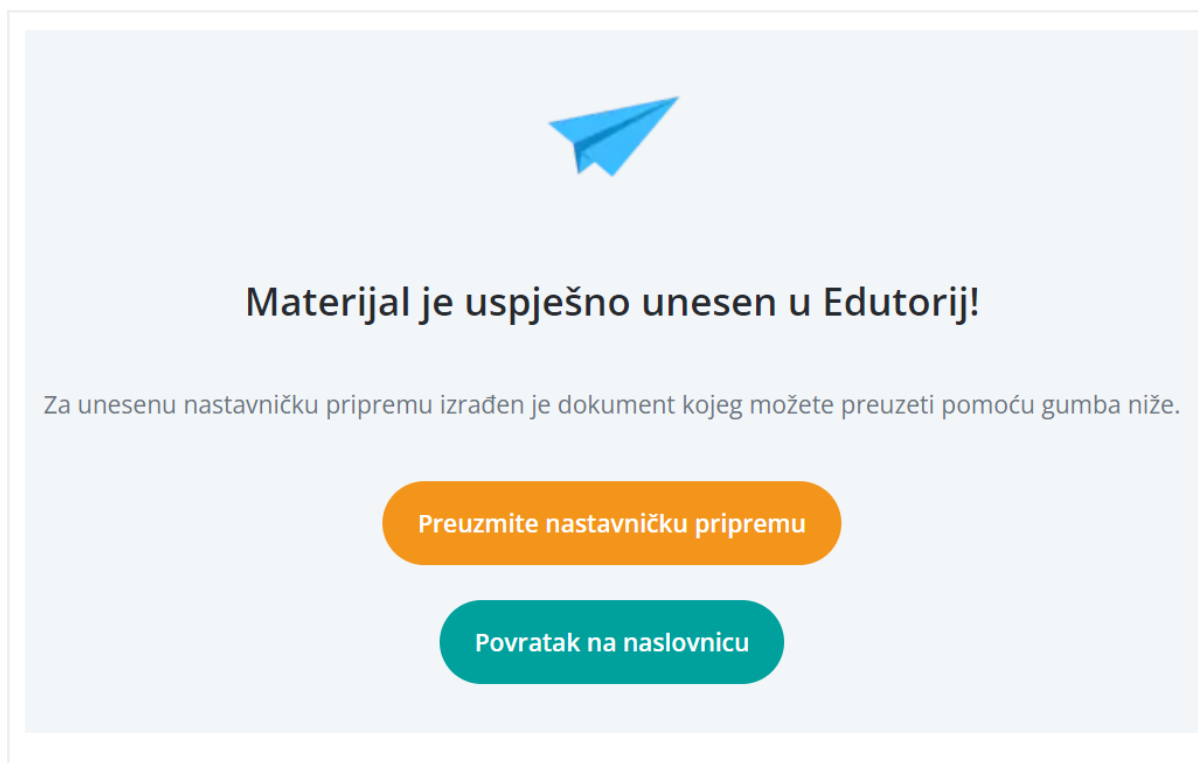
**Privola**

\* Privola

Ovime potvrđujem da sam kao autor/ica materijala upoznat/a s [Uvjetima korištenja](#), i da sadržaj kojeg objavljujem ima u potpunosti regulirana autorska prava te jamčim da ću u potpunosti preuzeti odgovornost u slučaju mogućih sporova vezanih uz povredu autorskih prava.

Slika 20

- Kada ste uspješno kreirali nastavničku pripremu, .pdf pripremu možete preuzeti pritiskom na gumb “Preuzmite nastavničku pripremu”



Slika 21