

## UPUTE ZA REGISTRACIJU NA SUSTAV WORDPRESS

1. Registraciji možete pristupiti putem sljedeće poveznice <https://wordpress.com/log-in/bs> ili jednostavno ulaskom na početnu stranicu WordPressa s bilo kojeg web preglednika.
2. Klikom na Prijava/Login, otvara se sljedeći prozor gdje se prijavljujemo ukoliko već imate registriran račun, a ukoliko nemate odaberete opciju Create a new account.

Log in to your account

Email Address or Username

By continuing with any of the options below, you agree to our [Terms of Service](#) and have read our [Privacy Policy](#).

Nastavi

III

Continue with Google

Continue with Apple

Create a new account

[Email me a login link](#)

Login via the mobile app

Zaboravili ste šifru?

3. Klikom na navedenu opciju, otvara se sljedeći prozor u kojem odabirete način izrade računa. Continue with Google možete odabrati ukoliko želite napraviti račun preko Google (gmail) računa, a Continue with Email ukoliko želite sa školskim [AAI@Edu.hr](mailto:AAI@Edu.hr) računom. U ovom primjeru korišten je školski račun.

Create your account

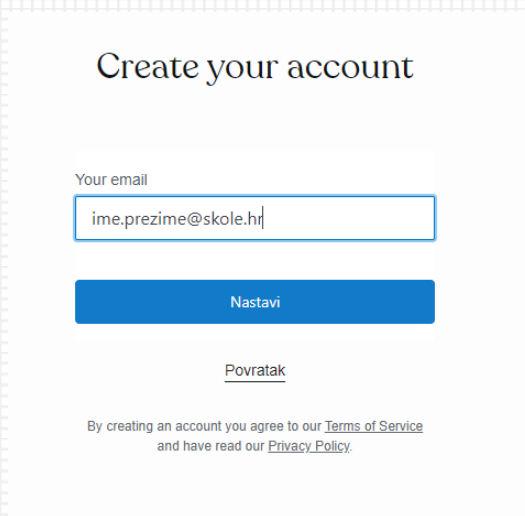
Continue with Google

Continue with Apple

Continue with Email

If you continue with Google or Apple, you agree to our [Terms of Service](#) and have read our [Privacy Policy](#).

4. U sljedećem koraku upisujete svoj korisnički identitet. Aktivacijski link će vam stići na školski mail.



Create your account

Your email

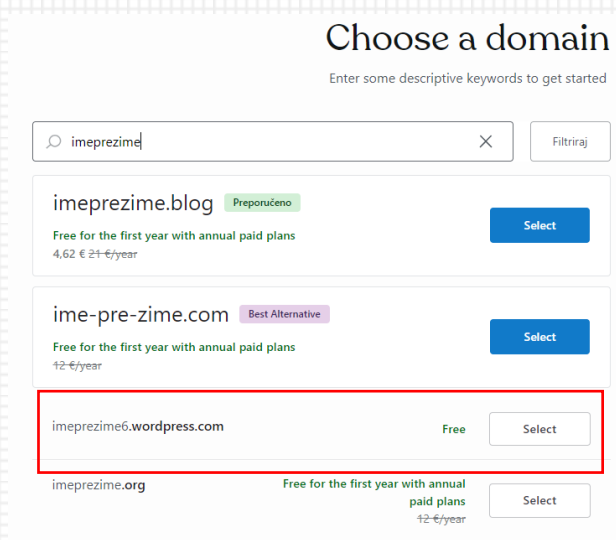
ime.prezime@skole.hr

Nastavi

[Povratak](#)

By creating an account you agree to our [Terms of Service](#) and have read our [Privacy Policy](#).

5. Klikom na Nastavi, prelazite na korak u kojem ćete odabrati domenu za svoju web stranicu. Samo jedna verzija je besplatna (označeno na donjoj slici), ostalo su domene koje se naplaćuju.



Choose a domain

Enter some descriptive keywords to get started

imeprezime

Filtriraj

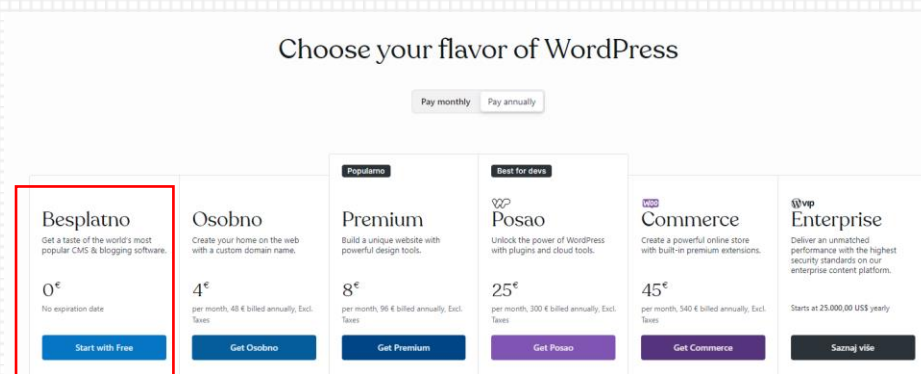
imeprezime.blog **Preporučeno** **Select**  
Free for the first year with annual paid plans  
4,62 € 21 €/year

ime-pre-zime.com **Best Alternative** **Select**  
Free for the first year with annual paid plans  
12 €/year

imeprezime6.wordpress.com **Free** **Select**

imeprezime.org **Free for the first year with annual paid plans** **Select**  
12 €/year

6. Kada ste odabrali domenu, možete izabrati i plan WordPressa, postoji besplatna verzija koja uključuje ograničen broj tema i mogućnosti te razni plaćeni planovi koji sadrže znatno više tema, predložaka i sadržaja. Za početak, dovoljna je i besplatna verzija.



Choose your flavor of WordPress

Pay monthly Pay annually

**Besplatno**  
Get a taste of the world's most popular CMS & blogging software.  
0€  
No expiration date  
**Start with Free**

**Osobno**  
Create your home on the web with a custom domain name.  
4€  
per month, 48 € billed annually. Excl. Taxes  
**Get Osobno**

**Premium**  
Build a unique website with powerful design tools.  
8€  
per month, 96 € billed annually. Excl. Taxes  
**Get Premium**

**Posao**  
Unlock the power of WordPress with plugins and cloud tools.  
25€  
per month, 300 € billed annually. Excl. Taxes  
**Get Posao**

**Commerce**  
Create a powerful online store with built-in premium extensions.  
45€  
per month, 540 € billed annually. Excl. Taxes  
**Get Commerce**

**Enterprise**  
Deliver an unmatched performance with the highest security standards on our enterprise content platform.  
Starts at 25,000.00 US\$ yearly  
**Saznaj više**

7. Sljedeće što ćete izabrati su vaši interesi, dakle koja će biti tema web stranice, možete kliknuti više izbora te gumb Nastavi.

What are your goals?

Tell us what would you like to accomplish with your website.

Select all that apply

Write & Publish

Sell online

Promote myself or business

Import my existing website content

Drugo

Nastavi

8. U idućem koraku upišite željeni naziv web-stranice i slogan ukoliko želite (to je sadržaj koji se prikazuje u vrhu vaše stranice).

First, let's give your store a name

Store name (opcionalno)

Naziv web-stranice

Slogan (opcionalno)

In a few words, explain what your store is about.

Nastavi

9. Sada slijedi izbor teme za stranicu iz postojećih predložaka. Neki dizajni su besplatni, dok se neki plaćaju (oznaka Partner, Premium ili WooCommerce).

Pick a design

One of these homepage options could be great to start with. You can always change later.

Store Blog Portfolio Posao Art & Design O temi Health & Wellness Link in Bio Authors & Writers Magazin Restaurant Više

Design your own

STAX Partner

Nokul Partner

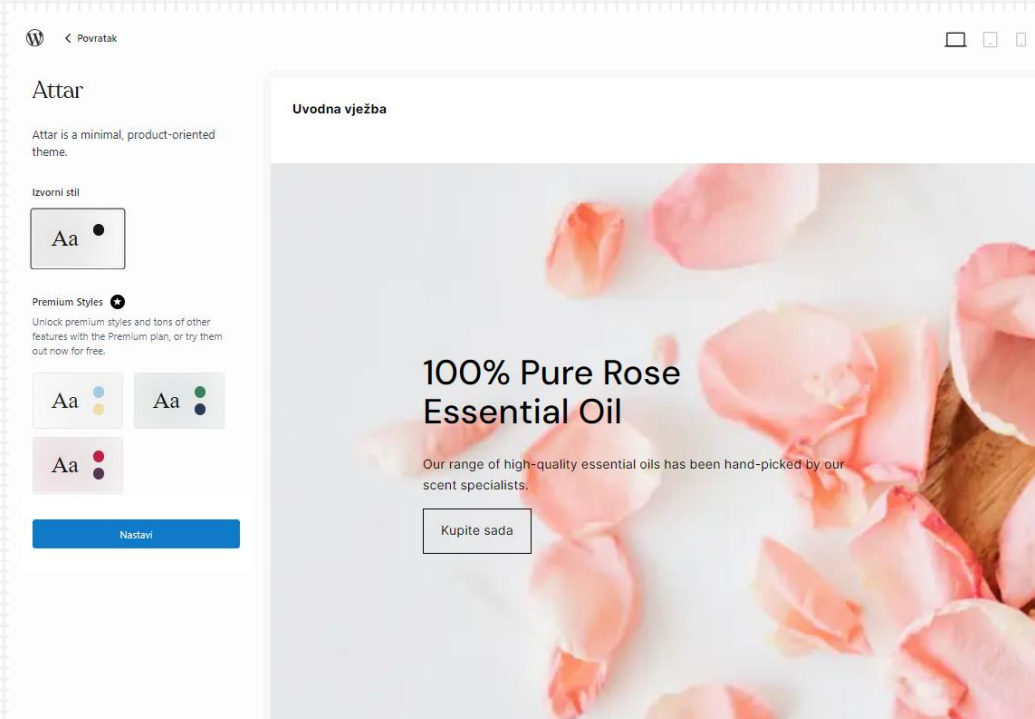
Tsubaki WooCommerce

Beleco Partner

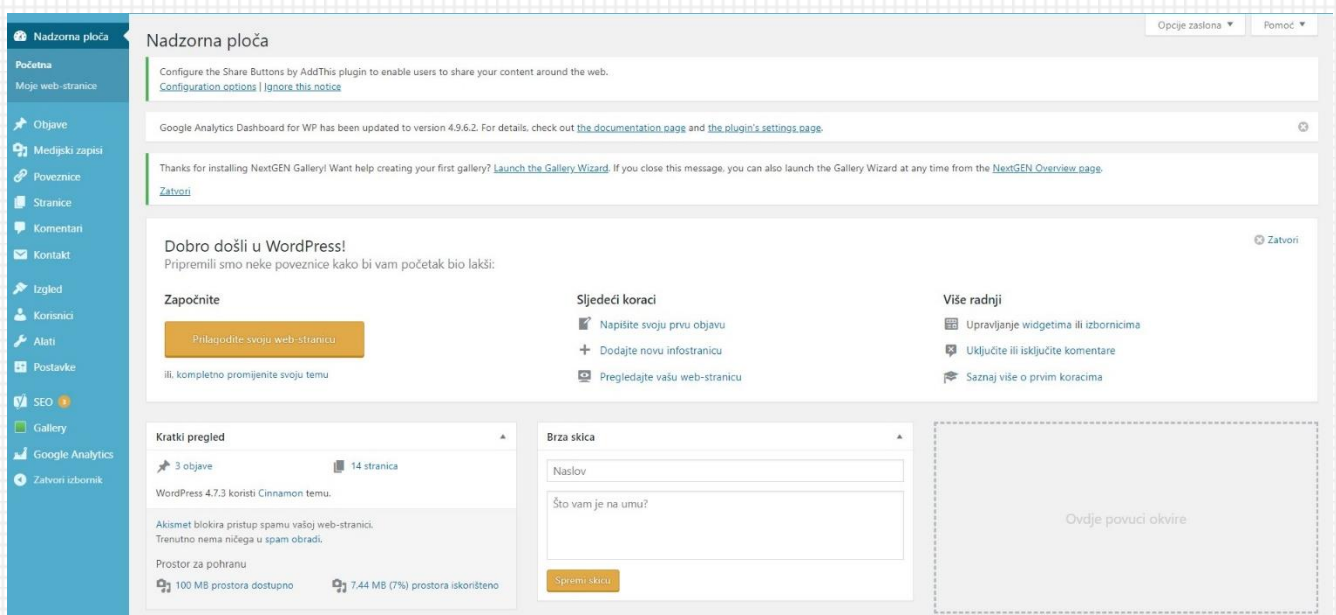
Macchiato Partner

Attar Besplatno

10. Za ovaj primjer odabrana je tema pod nazivom *Attar*, kada ste sigurni da želite primijeniti upravo taj dizajn, kliknite na Nastavi i time završava uvodni dio u WordPress, daljnji tijek je uređivanje zadanog predloška prema vlastitim željama, dodavanje/brisanje elemenata, izrada novih stranica, objava itd. WordPress nudi širok spektar mogućnosti, stoga je na vama samo upotrijebiti maštu.



11. Glavno sučelje WordPressa naziva se Nadzorna ploča (Dashboard) te izgleda kao na sljedećoj slici. Preko nje pristupamo uređivanju izrađene web stranice, možemo dodavati objave, medijske zapise, poveznice, stranice, brisati ili odobravati komentare, mijenjati izgled teme, widgete, izvršiti optimizaciju, dodavati korisnike koji mogu pristupiti i uređivati vašu web stranicu te pristupiti općenitim postavkama i svom profilu.



## VJEŽBA 1. Upoznavanje s glavnim stavkama izbornika WordPress sustava

### Nadzorna ploča

Nadzorna ploča je početna stranica administracijskog sučelja WordPressa.

### Objave

Ovdje se otvaraju dodatne opcije, a možete kreirati nove objave, nove kategorije objava, urediti oznake objava ili otvoriti popis svih postojećih objava.

### Medijski zapisi

Ova stavka izbornika služi za unos novih slika, video zapisa, dokumenata i sličnih datoteka, a popisu medijskih zapisa možete pristupiti klikom na “zbirku”.

### Stranice

Ovdje možete kreirati nove ili ažurirati postojeće statične stranice koje se kasnije dodaju u izbornike na stranici.

### Komentari

Unutar ove stavke možete uređivati komentare koje korisnici ostavljaju na stranicama ili objavama.

### Izgled

Ova stavka omogućuje kontrolu nad izgledom web stranice. U izborniku koji se otvara na prelazak miša, možete upravljati temama, widgetima, izbornicima svoje web stranice ili urediti datoteke WordPressa.

### Dodaci

Ovdje možete instalirati WordPress dodatke, tzv. plugin pomoću kojih možemo dodati nove funkcije web stranici. Ovdje također možete aktivirati, deaktivirati ili brisati dodatke.

### Korisnici

Ovdje možete vidjeti popis postojećih korisnika koji su registrirani u WordPress. Kao administrator web stranice možete dodavati nove korisnike i dodjeljivati im uloge. Npr. možete dodati autora koji će onda imati manje opcija u ovom izborniku, odnosno samo one opcije koju su autoru potrebne za kreiranje sadržaja (primjerice objava).

### Alati

Unutar ove stavke imate pristup različitim alatima. Možete ubacivati podatke na vašu web stranicu, ili napraviti izvoz postojećih. Od WordPress verzije 5.0 dodana je i nova stavka “Zdravlje web stranice” gdje možete vidjeti upozorenja odnosno prijedloge za popravke kako bi WordPress funkcionirao što bolje.



## Postavke

Postavke služe za konfiguraciju web stranice. Ovdje možete unijeti naziv vaše web stranice i URL adresu, gdje će se pojavljivati vaše objave, dozvoljavate li posjetiteljima komentiranje objava i brojne druge postavke. Najčešće, ove postavke nije potrebno mijenjati kada ih dizajner jednom postavi. Na dnu glavnog izbornika nalazi se link “zatvori izbornik”. Klikom na njega umjesto cijelog izbornika ostat će samo ikone. Ponovnim klikom na ikonu glavni izbornik će se vratiti u normalno stanje. Važno je napomenuti kako su ovdje objašnjene osnovne stavke glavnog izbornika, a instalacijom dodatka WordPressu popis glavnog izbornika će se proširiti. Neki od instaliranih dodatka imat će svoje posebne stavke u izborniku ili će se nalaziti unutar stavki poput “alati”, “postavke” ili negdje drugdje. To isključivo ovisi o instaliranom pluginu.

## VJEŽBA 2. Dodavanje novih stranica i objava

1. U glavnom izborniku s lijeve strane, odabirom stavke “objave”, prikazat će vam se popis objava na vašoj web stranici poredan kronološkim redoslijedom. Prelaskom po prikazanim objavama na lijevoj strani, ispod naslova objave, prikazati će se dodatne opcije – uredi, brzo uređivanje, obriši i pregled, a moguće su i dodatne stavke koje će se pojaviti ako imate instaliran dodatak.
2. Opcije koje se mogu primijeniti na objavama:  
**Uredi** – Omogućuje se uređivanje odabrane objave. U uređivač objave možete ući i klikom na naslov.  
**Brzo uređivanje** – Omogućava brzo uređivanje osnovnih informacija odabrane objave, kao što su naslov, datum, autor objave, postavljanje lozinke, odabir kategorije objave i promjena statusa objave. Status objave može biti skica, objavljeno ili čeka recenziju.  
**Smeće** – Brisanje odabrane objave, odnosno premještanje u smeće. Objavu možete vratiti iz smeća, ali ako je obrišete iz smeća bit će trajno obrisana.  
**Pregled** – Ovdje možete vidjeti prikaz određene objave, čak i ako ona još nije objavljena.
3. Pored svake objave s lijeve strane nalazi se mali kvadratić za označavanje. Označavanjem više objava možete koristiti “grupne radnje” koje vam omogućuju grupno uređivanje ili brisanje. Objave možete i filtrirati koristeći padajući izbornik iznad popisa objava. Uz pomoć filtera možete olakšati pronalaženje objava po mjesecima ili kategorijama. Gumb “opcije prikaza” u gornjem desnom kutu nudi opcije prikaza objava.
4. Klikom na stavku “stranice” otvara se popis svih stranica. Kod stranica ima manje podataka nego kod objava. Nema kategorija, oznaka i sl., a većina ostalih opcija su slične kao kod objava.
5. Dodavanje nove stranice - u glavnom izborniku odaberite stavku “stranice”, odnosno “dodaj novu”. Klikom na poveznicu “dodaj novu”, otvorit će se stranica gdje je potrebno unijeti sadržaj nove stranice. Prije unosa sadržaja upišite naslov u odgovarajuće polje na vrhu stranice.

6. Dodavanje objave – novu objavu dodajte u izborniku tako da odaberete “objave” i podstavku “dodaj novu”. Izgled ekrana je gotovo identičan onome za dodavanje nove stranice.
7. Uz navedeno, u svoje zbirke dodajte i medijske sadržaje, kao što su slike, videozapisi ili dokumenti koje ćete iz zbirke dodati na svoje stranice.
8. Kada ste navedeno izradili, rezultate pogledajte klikom na vaše mrežno sjedište kojem pristupate iz nadzorne ploče.