

EDUTORIJ

Nastavnička priprema

Kako pravilno napisati e-mail

Osnovni podaci

ID: 3079967

Jezik: hrvatski - standardni

Materijal je recenziran: Ne

Ključne riječi: , a, Tri vrste pisane komunikacije, pisanje mail, pravila pisanja mail

Status: Gotov materijal

Opis: Komunikacija mailom s profesorima poslodavcima poslovnim partnerima ima svoja pravila kojih se treba pridržavati kako bi bila profesionalna i korektna.

Kategorija:

Obrazovni sadržaji-> Strukovne škole-> Turizam i ugostiteljstvo-> Turizam-> Hotelijersko-turistički tehničar

Informativni i dokumentarni sadržaji-> Stručno usavršavanje nastavnika

Informativni i dokumentarni sadržaji-> Ostalo

Doprinositelji

Ime: Katica Sunarić

Uloga: autor

Autor: Da

Registrirani korisnik: Da

Ime: Katica Sunarić

Uloga: Osobe ili ustanove koje objavljuju materijal

Autor: Ne

Registrirani korisnik: Da

Edukacijski podaci

Vrsta: Priprema za nastavni sat

Kome je materijal namijenjen: učiteljima i nastavnicima

Razina interaktivnosti: srednja razina interaktivnosti

Namjenjena dob:

Dobni raspon: srednjoškolska dob

Vrijeme učenja: jedan do tri sata

Tehnički podaci

Prilagođenost mobilnim uređajima: da

Posebni tehnički zahtjevi za korištenje:

- Računalo s pristupom internetu

Upute za instalaciju: Preuzimanjem slobodno koristiti.

Pristup i licenciranje

Plaćanje: ne

Uvjeti iskorištavanja materijala: Imenovanje (CC BY)

Način pristupa: Otvoreni pristup

Cijena: 0.0

Verzija: 1.0